

2020-
2021

Esi- ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma

Sisällys

LUKUVUOSISUUNNITELMA VESILAHDEN YHTENÄISKOULU 2020-2021	4
1. Koulun perustiedot	4
1.1 Johtamisjärjestelmä	4
1.2 Opettajat ja muu henkilöstö	4
1.3 Opetussuunnitelman koulukohtaiset painotukset	7
1.4 Tiedottaminen	7
1.5 YS-ajan käyttösuunnitelma	8
1.6 Työ- ja loma-ajat	8
1.7 Päivän aikataulu pääsääntöisesti	9
2. Alustavat tavoitteet ja suunnitelmat	11
2.1 Koulun toiminta-ajatus	11
2.2 Kunnan sivistystoimen visio ja koulun kehittämissuunnitelma	12
2.2.1. Visiosta nousseet painopisteet lukuvuodelle 2020-21	12
2.2.2 Oppiminen	13
2.2.3 Osaaminen	13
2.2.4 Hyvinvointi	13
2.2.5 Johtaminen	13
2.2.6 Esi- ja perusopetuksen hankkeet	13
2.4 Laaja-alainen osaaminen ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamissuunnitelma	14
2.5 Kouluyhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi	17
2.5.1 Turvallisuus	17
2.5.2 Hyvinvointi tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi	17
2.5.3 Päivitykset	18
2.6. Oppilaskunta ja oppilaiden osallisuuden edistäminen	18
2.7. Lukuvuosisuunnitelman käsitteleminen ja arviointi	19
3. Toiminta	20
3.1 Tuntikehys	20
3.2. Oppimisen tuki	22
3.2.1 Kolmiportainen tuki	22
3.2.2 Ohjaustoiminta ja intensiivisen tuen ryhmä	24
3.2.3 Joko ja työelämään tutustuminen	25
3.2.4 Yhteistyö nivelvaiheissa	25
3.3.1 Oppilashuoltosuunnitelma	26
3.4 Oppilaan arviointi	26
3.5 Kerhotoiminta	26
3.6 Koulun ulkopuolinen opetus	27
3.7 Muu koulun toiminta	27
3.8 Kodin ja koulun yhteistyö	27
3.9 Tapahtumakalenteri	28

3.10 Yleiset toimintaperiaatteet henkilöstöasioissa	28
LIITE 1: Vastuualueet.....	29
LIITE 2: Wilman käyttösuositukset huoltajille	32
LIITE 3: Koulun järjestyssäännöt.....	33
LIITE 4: Koulun tasa-arvosuunnitelma	36
LIITE 5 Oppilashuollon vuosikello	38
LIITE 6 VESILAHDEN YHTENÄISKOULUN VUOSIKELLO 2020–2021	41
LIITE 7 TAPAHTUMAKALENTERI	43
LIITE 8 Yhteiset pelisäännöt 2020-2021	45
LIITE 9 Wilma pelisäännöt.....	50
LIITE 10: koronaohjeistus	52

LUKUVUOSISUUNNITELMA VESILAHDEN YHTENÄISKOULU 2020-2021

1. Koulun perustiedot

Vesilahden yhtenäiskoulu
Koulutie 2
37470 Vesilahti
puh 050-3895295
sähköposti: etunimi.sukunimi@vesilahti.fi

opiskelijamäärä: 482
opettajien määrä: 40
kuljetusoppilaiden määrä: 138

1.1 Johtamisjärjestelmä

Rehtori: Nina Kaarlenkaski
Apulaisrehtori: Jani Tantt
Kanslian tiedot: Mirja Pöntynen, mirja.pontynen@vesilahti.fi ja Sari Virtanen ma-to,
sari.virtanen@vesilahti.fi

Erityistehtävät:

TVT-vastaavat: 0-6 Mika Ilvo ja Kai Kylan, 7-9 Timo Honkakunnas

Musiikkivastaava: 0-6 Päivi Härkönen, 7-9 Marika Leinonen

Kirjastovastaava: 0-6 Janne Joensivu

IP-koordinaattori: Ulla Nylund p. 050-4016524

Kery: Pauliina Moisalo, Päivi Härkönen, Anna-Kaisa Mäkelä, Katriina Lehtinen ja Noora Myllymäki

Tutor-opettajat: Päivi Härkönen ja Pauliina Moisalo

Kielitutor: Marianne Tulonen

TVT-tutor Jani Tantt ja Susanna Paloneva

Koululla toimivat tiimit sekä vastuualueittain että luokka-asteittain

LIITE 1: Opettajien vastualueet

1.2 Opettajat ja muu henkilöstö

OPETTAJAT, ALAKOULU

0A Jaana Honkakunnas

0B Anne Ahola

1A Ulla Nylund

1B Päivi Jyrämö

2A Elina Hakala

2B Laura Köppen

3A Maria Solin-Lehtinen

3B Mika Ilvo

4A Virpi Järvelä
 4B Janne Joensivu
 5A Päivi Härkönen
 5B Pauliina Moisalo
 6A Jani Antola
 6B Elina Tirkkonen
 Er 0-2 Elisa Seppä (Rita Uusitalon sijainen)
 Er 3-4 Sari Puumalainen
 Er 5-6 Kai Kylén
 Englanti Marianne Tulonen
 Ruotsi 6A Satu Vikström
 A2 ranska Taina Lounaskorpi
 A2 saksa Anna-Kaisa Mäkelä
 resurssiopettaja Elina Löytynoja, kaikki kunnan koulut

OPETTAJAT, YLÄKOULU

Auli Hanhela, KU ja TS, lv 9D
 Susanne Hannula, HI, YH
 Timo Honkakunnas, TN, LI, lv 9A
 Anna-Kaarina Huhtala, MA, KE ja MM, lv 8B
 Satu Kallio, KO, lv 7C
 Leena Karhunen, BI, MT, lv 8A
 Heli Haavisto (Jenni Laitakari virkavapaalla), ER
 Katriina Lehtinen lv 8D, MA ja KE (Maarit Viikari virkavapaalla)
 Marika Leinonen, MU + klinikka
 Marja Lintula, SUK, lv 9B
 Taina Lounaskorpi, EN, RA, lv 7B
 Aino Maijala, SUK
 Anna-Kaisa Mäkelä, EN, SA ja RU, lv 8C
 Susanna Paloneva, MA, FY, TIE
 Maria Jouppi-Pakkanen, OPO
 Liisa Rahunen, ER
 Virpi Järvelä, UEEV
 Tiina Toivola, LI ja TT, lv 9C
 Satu Vikström, RU, lv 7A
 Jussi Vilanen, ER
 Jaakko Väisänen, ER, ET

OHJAAJAT:

Marja Siik, aamuhoidosta haku (7.50-) 0A + ip
 Sanna Länsivaara, 2.luokat + ip
 Hilikka Kujala-Elomaa, aamukuljetusten valvonnat, 1.lk
 Raisa Lindell, 5.lk + ip
 Noora Myllymäki, 3-4ER, ip, kerhokoordinointi
 Niina Raikko, aamuvalvonnat + 3-4ER
 Jouni Hurme, 5-6ER + ip
 Raija Sevon, ip

Maarit Kaukojärvi, 7-9 + ip
Sirpa Kinnunen, 0B + ip
Meeri Syrjälä 4.lk + ip
Iida Hoikkanen, henkilökohtainen ohjaaja + ip
Paula Laitinen, henkilökohtainen ohjaaja
Minna Karjalainen, 7-9ER
Sari Virtanen, 7-9
Noora Suokas, 6-9 ER

OPPILASHUOLLON HENKILÖT:

Tanja Peräkasari, terveydenhoitaja p. 050-3895231
Anu Savolainen, terveydenhoitaja p. 040-1335239
Venla Lähteenmäki (Sanna Hietasaari virkavapaalla), koulupsykologi p.040-1335209
Johanna Haapaniemi, koulukuraattori p. 050-3895292,
Pauliina Mäki-Kala, psykiatrinen sairaanhoitaja p. 044-4861137
Kati Matikainen, psykiatrinen sairaanhoitaja p. 040-1335795
Tomi Latonen, koululääkäri

LAITOSHUOLTAJAT:

Merja Vallin
Suvi Kulkkula
Virve Mäkinen
Kayairit Somkid
Taina Viikari

KIINTEISTÖNHOITAJA:

Roope Kyrkkö

RAVITSEMUSTYÖNTEKIJÄT:

Saimi Vuohijoki
Minna Vuorinen

1.3 Opetussuunnitelman koulukohtaiset painotukset

Lukuvuoden 2020-21 aikana tehostetaan tukitoimia edellisen kevään etäopetuksen vuoksi. Panostusta laitetaan tukiopetukseen, ryhmäytymiseen ja muihin tukitoimiin.

Vesilahden kunnan kouluissa lukuvuoden 2020 - 2021 teemana on vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen, joka toteutetaan monialaisina oppimiskokonaisuuksina.

Kunnan opettajat ovat koulutettuja Suomen Mielenterveys ry:n hyvän mielen materiaalin käyttöön ja tätä materiaalia käytetään säännöllisesti vuosikellon mukaisesti: alaluokilla vuosiluokkaistamisen mukaisesti ja yläluokilla vuosikellon mukaisesti monialaisesti.

Yhtenäiskoulun koulupäivän rakenne tukee eheyttävää opetusta ja liikkuvaa koulupäivää mm. pitkän välitunnin muodossa. Pidempi välitunti mahdollistaa mm. sporttivälkät ja välkäratoiminnan sekä yhteistyön nuorisotoimen ja seurakunnan nuorisotyön kanssa. Koulullamme on yhteistyötä nuorisotoimen kanssa, nuorisotyöntekijä näkyy koulupäivän arjessa. Koulumme on rekisteröitynyt Liikkuvaksi kouluksi ja tuemme toiminnallamme liikkuvaa elämäntapaa. Koulullamme on liikuntatiimi, jonka yhtenä tehtävänä on Liikkuva koulu- toiminnan jatkaminen ja kehittäminen.

Jatkamme kansainvälisiä yhteyksiä saksalaisen ystävyyskoulun kanssa mahdollisuuksien mukaan tässä muuttuvassa tilanteessa. Meillä on käytössä joustava esi- ja alkuopetus ja palkkitunneilla ohjaamme kaikkien vuosiluokkien joustavia ryhmittelyjä.

Koulumme tavoitteita ovat:

- Oppilas toimii rehellisesti ja arvostaa itseään sekä muita
- Oppilas noudattaa sääntöjä, ohjeita ja hyviä tapoja sekä kantaa vastuunsa itsestään, yhteisöstään ja ympäristöstään
- Oppilas haluaa oppia
- Oppilas kunnioittaa omaa ja toisten työtä sekä sietää pettymyksiä
- Oppilas kohtelee kaikkia kunnioittavasti ja tasa-arvoisesti
- Oppilas ymmärtää tekojensa seuraukset sekä myöntää erehdyksensä ja osaa pyytää anteeksi
- Oppilas toimii myönteisesti, aktiivisesti ja yhteistyökykyisesti sekä auttaa ja kannustaa muita
- Oppilas ymmärtää vastuunsa ympäristöstä ja kestävästä kehityksestä sekä pyrkii edistämään luonnon hyvinvointia
- Oppilas tuntee omat juurensa, hänellä on hyvä kielellinen ja kulttuurinen identiteetti ja hän haluaa siirtää kulttuuriperintöä sukupolvissa eteenpäin
- Oppilas pyrkii elämään terveellisiä elämäntapoja noudattaen

1.4 Tiedottaminen

Koulun viralliset tiedottamiskanavat ovat sähköinen päiväkirja Wilma ja koulun nettisivut. Luokanopettaja ja luokanvalvoja tiedottavat oman luokkansa asioista, aineenopettajat opettamansa aineen asioista ja rehtorit yhteisistä asioista. Wilman kautta koulun henkilökunta antaa huoltajille tietoa mm. oppilaan tuntityöskentelystä, käyttäytymisestä, koetuloksista sekä lähettää viestejä kouluarkeen liittyen. Wilman kautta huoltajia tiedotetaan erityistapahtumista ja teemapäivistä.

Tarvittaessa tiedotteet jaetaan myös monisteena kuten tilanteissa, joissa tarvitaan huoltajan allekirjoitus. Henkilökunnan sähköposti on muotoa etunimi.sukunimi@vesilahti.fi

LIITE 2: Wilman käyttösuositukset huoltajille

1.5 YS-ajan käyttösuunnitelma

YS-aikaa on opettajilla 3 vvt. Tästä ajasta osa on kirjattu kiinteästi kaikille lukujärjestykseen yhteiseen kokoontumiseen keskiviikkoisin klo 14.15-15.45 erillisen YS-kalenterin mukaan noin kerran kuussa. Lukuvuonna 2020-21 yhteistä ys-aikaa ei pääsääntöisesti ole joulukuun alusta helmikuun loppuun, vaan silloin ys-aikaa käytetään arviointikeskustelujen käymiseen.

Viikkopalaverit pidetään maanantaisin klo 9.35-9.55, korona-aikana parillisilla viikoilla alakoulun ja parittomilla yläkoulun henkilöstölle. Jokainen opettaja kuuluu kahteen tiimiin ja tiimien koolle kutsuminen on tiiminvetäjien vastuulla.

Lukuvuoden aloitusveso on maanantaina 10.8.

Koulukohtaisesti järjestämme kaksi ½ päivän vesoa, päivät ovat: ke 4.11. sekä ke 3.2.

Kolmas veso on lauantaina 20.3.

1.6 Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi	11.8.2020-22.12.2020
Syysloma (vko 42)	12.-18.10.2020
Joululoma	23.12.2020 - 6.1.2021
Kevätlukukausi	7.1. - 5.6.2021
Talviloma (vko 9)	1.3.-7.3.2021
Pääsiäisloma	1.4.-6.4.2021

1.7 Päivän aikataulu pääsääntöisesti

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKATAULU 1.-2. luokat

Oppitunti 1 8.00 – 8.45
 Oppitunti 2 8.45 - 9.30
 Tauko 9.30–10.30 (ruokailu, ulkoilu, lepoa, pelailua ohjatusti)
 Oppitunti 3 10.30–11.15
 Oppitunti 4 11.15–12.00
 Oppitunti 5 12.15–13.00
 Oppitunti 6 13.15–14.00

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKATAULU 3.-6. luokat

Oppitunti 1 8.00 – 8.45
 Oppitunti 2 8.45 - 9.30
 Oppitunti 3 10.00 – 11.00 (ruokailu porrastetusti)
 Oppitunti 4 11.15 – 12.00
 Oppitunti 5 12.15 – 13.00
 Oppitunti 6 13.15 – 14.00

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKATAULU 7.-9. luokat

Oppitunti 1 8.00 – 8.45
 Oppitunti 2 8.45 - 9.30
 Välitunti 9.30 - 10.00 (9.30 - 9.45 sisä, 9.45 - 10.00 ulko)
 Oppitunti 3 10.00 – 10.45
 Ulkovälitunti 10.45 - 11.00
 Oppitunti 4 11.00 – 11.45
 Sisävälitunti/ruokailu 11.40 - 12.30
 Ulkovälitunti 12.15 - 12.30
 Oppitunti 5 12.30 – 13.15
 Oppitunti 6 13.15 – 14.00
 Oppitunti 7 14.00 - 14.45
 Oppitunti 8 14.45 - 15.30

RUOKAILU

Eskarit 9.50
 1.luokat 10.05
 2.luokat 10.10
 3.luokat 10.20
 4.luokat 10.30
 5. luokat 10.35
 6.luokat 10.45
 7. - 9. luokat klo 11.40 - 12.30

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koululla järjestetään iltapäivätoimintaa 0.-2. -luokkalaisille. Ip-toiminnan piirissä on noin 60 oppilasta. Koulun iltapäivätoiminnan koordinaattorina koulullamme toimii Ulla Nylund p. 050-4016524. Iltapäivätoimintaa järjestetään klo 12.00–17.00. Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma löytyy Vesilahden kunnan nettisivuilta <https://www.vesilahti.fi/kasvatus-ja-opetus/esi-ja-perusopetus/iltapaivatoiminta/>

2. Alustavat tavoitteet ja suunnitelmat

Toiminnalliset tavoitteet 2020

Tavoitteet	Toimintasuunnitelma 2020	Arviointikriteeri (mittari)
Luonnon houkuttelevuuden esilletuonti		
Luontoa, hiljaisuutta ja modernia maaseutumaisuutta käytetään entistä vahvemmin osana imagomarkkinointia.	Aivot yhdessä käyttöön -seudullisen sähköisen ympäristö- ja luonnontiedon oppimateriaalin käyttöönotto Oppitunteja luonnossa ja lähiympäristössä toteutetaan säännöllisesti / lisätään	Jokainen opettaja/oppilas käyttää oppimateriaalia (4. ja 5. lk) Luonnossa ja lähiympäristössä vietetty aika
Asumisen monimuotoisuuden lisääminen ja asumisen turvaaminen kuntalaisen koko elinkaaressa yksityisiä palveluja hyödyntäen		
Kunta panostaa uudenlaiseen ja tarpeenmukaiseen suunnitteluun ja tulevaisuuden asumis- ja maankäytön ratkaisujen mahdollistamiseen. Kaavoitetaan tontteja, jotka ovat kooltaan, sijainniltaan ja esteettömyydeltään tarkoituksenmukaisia. Tonteista tiedotetaan aktiivisesti.	Sivistyksen visiota, esi- ja perusopetuksen palveluverkkoa, opinpolkua ja palveluita esitellään laadukkaasti ja ajantasaisesti	Perusopetuksen verkkosivut ovat ajantasaiset Toteutetaan asiakastyytyväisyyskysely, jonka tuloksia hyödynnetään kehittämisessä ja markkinoinnissa.

Vuoden 2021 toiminnalliset tavoitteet kirjataan Vesilahden kunnan talousarvioon.

2.1 Koulun toiminta-ajatus

Vesilahden kunnan perusopetuksen toimintaa ohjaavia keskeisiä arvoja ovat yhteisöllisyys ja osallistava toiminta. Vesilahden merkittävä historiallinen kulttuuriperintö ja kotiseutukasvatus luovat pohjan laajemman kulttuurisen moninaisuuden ymmärtämiselle sekä oman kulttuuri-identiteetin muotoutumiselle.

Koulun toiminta-ajatus: Opi elääksesi, elä ihmisiksi.

2.2 Kunnan sivistustoimen visio ja koulun kehittämissuunnitelma



2.2.1. Visiosta nousseet painopisteet lukuvuodelle 2020-21

- Kasvatus ja opetus:
 - Tänä lukuvuonna keskitytään koronan etäopetusajan vaikutusten purkamiseen
 - Islannin malli meidän koulussa: tänä lukuvuonna on satsattu erityisopetukseen ja eriyttämiseen mm. intensiiviryhmän ja klinikkaopetuksen muodoissa yläkoulussa, resurssiopettajan resurssia on sekä ala-että yläkoululla käytettävissä. Tarjoamme harrastekoordinaattorin palveluita niille oppilaille, joilla ei ole harrastusta. Olemme pääsemässä mukaan poliisin organisoimaan ankkuritoimintaan.
- Valinnanmahdollisuus ja vastuu:
 - Tarjotaan lapsille monipuolisesti mahdollisuuksia valita omaan oppimiseensa liittyviä asioita ja tuetaan vastuun ottamista omissa valinnoissaan. Annetaan myönteistä palautetta onnistumisista.
 - Toteutetaan itse- ja vertaisarviointia säännöllisesti.
 - Ohjataan lasta huolehtimaan omista ja luokan yhteisistä asioista.
 - Kestävän tulevaisuuden huomioiminen.

Kunnan pedagoginen ohjausryhmä ohjaa perusopetuksen kehittämissuunnitelman käyttöönottoa.

2.2.2 Oppiminen

Lukuvuoden painopisteinä ovat tutortoiminnan kehittäminen, teknologian pedagoginen käyttö, yhteyksien kehittäminen ulkomaailmaan ja lähiyrityksiin, arvioinnin kehittäminen ja uuden opetussuunnitelman luvun 6 jalkauttaminen sekä päättöarvioinnin kriteerien uusien työstäminen. Pedagoginen ohjausryhmä laatii kehittämissuunnitelmien pohjalta koulutuskalenterin pedacafeita ja muita koulutuksia varten. Lisäksi hyödynnämme Osakkeen koulutustarjontaa. Lukuvuoden alussa on vesopäivä.

2.2.3 Osaaminen

Osaamisen kehittämisessä huomioidaan kehittämissuunnitelmista nousseiden koulutustarpeiden mukaista kouluttamista joko omassa kunnassa tai pääsääntöisesti Osakkeen kautta tapahtuvista koulutuksista. Etäopetusajan digiloikan aikana otettuja uusia työtapoja ja välineitä hyödynnetään opetuksessa. Ryhmäytymiseen ja hyvän työrauhan saavuttamiseen keskitytään ja lahjakkaiden oppilaiden eriyttämistä huomioidaan aiempaa enemmän.

2.2.4 Hyvinvointi

Koulujen tehtävänä on oppilaan voimavarojen ja elämäntaitojen tukeminen. Koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän ennaltaehkäisevä rooli on tärkeä osa hyvinvointia. Kaikki kunnan opettajat on koulutettu Suomen mielenterveysseuran tunne- ja vuorovaikutustaitojen ohjelman käyttäjiksi. Jokaisella opettajalla on velvollisuus käyttää ohjelmaa säännöllisesti vuosikellon mukaisesti opetuksessaan. Kaikki koulut on rekisteröity Liikkuviksi kouluiksi.

2.2.5 Johtaminen

Johtamisen ajatuksena on, että johtaminen kuuluu kaikille ja jokainen on siitä vastuussa. Lukuvuoden painopisteenä on voimaannuttava vuorovaikutus.

2.2.6 Esi- ja perusopetuksen hankkeet

- Valtionavustukset kielten tutoropettajatoiminnan kehittämiseen - Virtaa varhennukseen!
- Yleissivistävän koulutuksen kansainvälistyminen, kansainvälistymisen kehittämishankkeet, Polkuja maailmalle - globaalisti lokaalisti
- Koulun kerhotoiminnan tukeminen, Kerhotoiminta osaksi koulupäivää- matalan kynnyksen toimintaa lapsille ja nuorille
- Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin
- Valtion erityisavustus alueellisen tutoropettajatoiminnan vakiinnuttamiseen - Pirkanmaan

tutoropettajat 2

- Valtion erityisavustus tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen - Tutoropettajien toiminta ja kouluttaminen Vesilahdessa
- Hyvinvoiva koululainen
- Koronaviruksen aiheuttamien vaikutusten tasoittaminen varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa Vesilahdessa
- Erityisavustus varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja alkuopetuksen lukemisen kulttuuria ja lukutaitoa vahvistaviin toimenpiteisiin - Kipinää lukuintoon

2.4 Laaja-alainen osaaminen ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamissuunnitelma

Laaja-alaisia osaamiskokonaisuuksia on seitsemän:

- Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)
- Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)
- Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)
- Monilukutaito (L4)
- Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)
- Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)
- Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7)

Kokonaisuuksilla on useita liittymäkohtia toisiinsa. Niiden yhteisenä tavoitteena on perusopetuksen tehtävän mukaisesti ja oppilaiden ikäkauden huomioon ottaen tukea ihmisenä kasvamista sekä edistää demokraattisen yhteiskunnan jäsenyyden ja kestävä elämäntavan edellyttämää osaamista. Erityisen tärkeitä on rohkaista oppilaita tunnistamaan oma erityislaatunsa, omat vahvuutensa ja kehittymismahdollisuutensa sekä arvostamaan itseään.

Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, opetuksen järjestäjä huolehtii siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa. Monialaiset oppimiskokonaisuudet edistävät perusopetukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista ja erityisesti laaja-alaisen osaamisen kehittymistä. Oppimiskokonaisuuksien aiheet suunnitellaan paikallisesti ilmentämään luvussa kuvattuja toimintakulttuurin periaatteita. Näitä periaatteita ovat: oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä, hyvinvointi ja turvallinen arki, vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely, kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus, osallisuus ja demokraattinen toiminta, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä vastuu ympäristöstä ja kestävä tulevaisuuteen suuntautuminen.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen edellyttävät yhteistyötä eri lähestymistapoja edustavien oppiaineiden kesken sekä koulun muun toiminnan hyödyntämistä. Kaikki oppiaineet ovat vuorollaan mukana oppimiskokonaisuuksien toteuttamisessa kulloisenkin kokonaisuuden edellyttämällä tavalla. Oppilaita osallistetaan suunnitteluprosessissa ja oppimiskokonaisuuksien toteuttamisessa käytetään monipuolisia työtapoja.

Oppilaille annetaan palautetta työskentelystään oppimiskokonaisuuden aikana ja oppilaan osoittama osaaminen otetaan huomioon oppiaineissa annettavaa sanallista arviota tai arvosanaa muodostettaessa.

Vesilahden yhtenäiskoulussa laaja-alainen osaaminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet huomioidaan mm. seuraavalla tavalla:

Vuosiluokilla 0-2:

- Kunnan kouluissa yhteisenä teemana on vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen. Tänä lukuvuonna oppilaskuntien hallitukset (alakoulu, yläkoulu) organisoivat kestävä kehityksen tempaustunteja. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutuu seuraavalla tavalla. Siinä kohtaa vuotta, kun ympäristöopissa tulee kestävä kehityksen jakso, mahdollisuuksien mukaan jokainen opettaja poimii valmiista materiaalista, sopivia asioita, joita tekee oman luokkansa kanssa oppimiskokonaisuuden aikana. Yhdistämme eri oppiaineita teemaan (mu, ai, ku, li, ks)
- Lukuliike: kipinää lukemiseen (L2, L4)

Vuosiluokilla 3-4:

- Olemme toteuttamassa monialaisen oppimiskokonaisuuden, jossa painopisteinä ovat materiaalien kierrätys, uudelleenkäyttö, kulutuksen vähentäminen ja vastuu oman lähiympäristön siisteydestä.
- Toteutamme oppimiskokonaisuuden syyslukukauden aikana teemaviikkona. Oppimiskokonaisuuteen sisällytetään mm. kuvataidetta, käsityötä, äidinkieltä, ympäristö- ja luonnontietoa, englantia ja musiikkia.
- Oppimiskokonaisuuteen liittyviä teemoja käsitellään myös muulloin lukuvuoden aikana.

Vuosiluokilla 5-6:

Huolehdimme itsestämme ja toisistamme - pysytään terveinä - monialainen oppimiskokonaisuus

- oma vastuullinen terveyskäyttäytyminen
- käsihygienia ja omasta puhtaudesta huolehtiminen
- riittävä uni ja lepo ja terveellinen (lähi)ruoka
- siisti kouluympäristö, omasta lähiympäristöstä huolehtiminen ja sen arvostaminen
- vastuullinen ympäristöystävällinen kuluttaminen

Vuosiluokilla 7-9:

7.luokka

Monialaisen oppimiskokonaisuuden teemana on ”Oppijana kasvaminen ja arkielämän taidot”.

- Biologia ja kotitalous: tunneilla ajoitetaan samoille viikoille noin syyslukukauden puoliväliin hiivataikinat ja hiivan soluhengitys.
- Biologia/maantiede ja kuvataide: 7. luokat elämää vedessä ja kuvituskuvat -kevät-21
- Matematiikka ja kotitalous: Murtoluvut ja reseptien muutokset
- Kemia ja äidinkieli: Esseevastaus

8.-luokka

Monialaisen oppimiskokonaisuuden teemana on ”Oma ja ympäristöni hyvinvointi”.

Oppimiskokonaisuuden tavoitteena on, että oppilas on tietoinen omien valintojensa vaikutuksista ympäristön sekä oman itsensä hyvinvointiin. Teema rakentuu erilaisten tehtävien ja aiheiden ympärille:

- Äidinkieli ja musiikki: elokuvat ja / tai mainokset omaan elokuvaan tai mainosvideoon tehdään musiikin tunnilla itse musiikki
- Maa- ja metsätalous ja kotitalous: maa- ja metsätalous poimii ja istuttaa kotitaloudessa käytettäviä aineksia
- Liikunta: hyvinvointi
- Ruotsi ja biologia: Luontoon ja luonnossa liikkumiseen liittyvää sanastoa

9.-luokka

Monialaisen oppimiskokonaisuuden teemana on Työelämää kohti. Toteutetaan jokaisessa aineessa omien aikataulujen mukaisesti huomioiden kuitenkin siten, että suurin osa käsittelystä tapahtuu joulukuussa-helmikuussa, jolloin kesätyöpaikkojen haku on ajankohtaista.

Opinto-ohjauksessa: Vesilahden kunnan kesätyöpaikkojen esittely, työhakemus- ja cv-pajoja (mahdollisuus laatia työhakemuksia kunnan kesätyöpaikkoihin nuorisotoimen ohjeistamana)

ruotsi ja englanti: esim. työelämä- ja ammattisanastoa, vieraskieliset työhakemukset ja CV:t ja video-CV:t

äidinkieli: suomenkielisten työhakemusten kieliasun arviointi

yhteiskuntaoppi: työelämälainsäädäntö, ammattiyhdistystoiminta, palkkaus

- Äidinkieli ja kuvataide : Kalevala, Kun Kalevalaa käsitellään äidinkielessä, kuvataiteessa on Kalevala-aiheinen tehtävä
- Biologia, liikunta ja terveystieto: Kansantaudit
- Englanti ja maantiede : ilmastoteema
- Kuvataide ja käsityö: Suunnittelu, tekninen piirtäminen

Muita monialaisia tänä vuonna:

- Äidinkieli ja kuvataide: 7. luokat runot ja niiden kuvitus -syksy-20
- Äidinkieli ja kuvataide: 7. luokat satuprojekti -kevät-21
- Äidinkieli ja kuvataide: 9. luokkien valinnainen kuvisryhmä suomalaiset sananlaskut ja niiden kuvitus -syksy-20
- Äidinkieli ja kuvataide: 9. luokkien valinnainen kuvisryhmä Kalevalan kuvitus -kevät-21
- Terveystieto ja kuvataide: 7. luokat juliste, johon terveystiedosta aihe -syksy-20
- Biologia ja äidinkieli: 9. luokat Aineistopohjainen essee, runot

Näiden lisäksi järjestämme kirjastolle näyttelyn yhteistyössä alakoulun kanssa. Näyttely on osa Kultuuriviikkoja ja ajankohta 2.-27.11.2020. Ensi kesänä, mikäli tilanne sallii, järjestämme yhtenäiskoulun oppilastyönäyttelyn Vesilahden Taito-keskuksella.

kotitalous, ruotsi ja kotitalous, ranska: yhteisiä leipomisprojekteja, ruoanlaittosanastoa, ruoanlaittovideoita
 englanti, historia: englanninkielisiä historiallisia dokumentteja ja lyhytfilmejä
 englanti, yhteiskuntaoppi: Amnesty Internationalin Kirjemarkaton, jossa laaditaan englanninkielinen
 vetoomuskirje tai solidaarisuusviesti ihmisoikeusloukkauksia kokeneen ihmisen hyväksi.

2.5 Koulu yhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Vesilahdessa on käytössä seutukunnallinen turvallisuuskansio, jonka jokainen koulu on muokannut omakseen. Kansiota päivitetään joka syksy.

2.5.1 Turvallisuus

Koululla on laadittu yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa järjestyssäännöt. Järjestyssäännöt päivitetään joka syksy.

LIITE 3: Järjestyssäännöt

2.5.2 Hyvinvointi tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi

Vastuu hyvinvoinnista koululla kuuluu kaikille kouluyhteisön jäsenille koulun aikuisista oppilaisiin. Hyvinvoinnin pohjana on tasa-arvoinen kohtelu kouluyhteisössä. Jokaisella työntekijällä on vastuu omasta ja toistensa hyvinvoinnista.

Tasa-arvon edistäminen kouluissa: Viranomaisten, koulutuksen järjestäjien sekä muiden koulutusta tai opetusta järjestävien yhteisöjen velvollisuutena on huolehtia siitä, että sen hallinnoimissa oppilaitoksissa tehdään osana koulussa annettavaa ihmisoikeuskasvatusta järjestelmällistä ja suunnitelmallista työtä sukupuolten välisen tasa-arvon edistämiseksi. Opetuksen järjestäjä on vastuussa siitä, että oppilaitoksissa edistetään sukupuolten välistä tasa-arvoa ja ennaltaehkäistään sukupuoli-identiteettiin ja sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää oppilaitoskohtaisen tasa-arvosuunnitelman mukaisesti. Jokainen oppilas on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Jokaisella on oikeus kasvaa täyteen mittaansa ihmisenä ja yhteiskunnan jäsenenä. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen.

Koulun tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka ennaltaehkäisee sukupuolen perusteella tapahtuvaa syrjintää ja tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä koulun arjessa. Tasa-arvosuunnitelmalla varmistetaan, että oppilaitoksessa tehdään järjestelmällistä tasa-arvotyötä. Suunnitelman laatimiseen osallistuvat oppilaat ja henkilöstö. Koulun tasa-arvosuunnitelma laaditaan enintään kolmeksi vuodeksi. Tasa-arvotyön kannalta on tärkeää, että työ perustuu oppilaitoksen ja sen oppilaiden tarpeisiin. Kun oppilaitos laatii omia tarpeitaan vastaavan tasa-arvosuunnitelman, voimistuu myös sitoutuminen tasa-arvon edistämiseen.

Vesilahdessa koulun lukuvuosisuunnitelmaan sisältyvän tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

1. Kartoitus oppilaitoksen tasa-arvotilanteesta: kartoituksen pohjalta kiinnitetään erityistä huomiota ansaitseviin kysymyksiin
2. Tasa-arvosuunnitelman kirjaaminen tai muu dokumentointi: selvitykset kirjataan

lukuvuosisuunnitelman yhteydessä olevaan tasa-arvosuunnitelmaan. Suunnitelmaan kirjataan myös sovittujen toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilöt.

3. Arviointi ja seuranta: suunnitelman toteutumista on hyvä tarkastaa vuosittain laadittaessa lukuvuosisuunnitelmaa.

Oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen tähtävää suunnitelmallista tasa-arvoa edistävissä työssä tulee kiinnittää erityistä huomiota opetuksen järjestämiseen, oppilaiden arviointiin, oppimiseroihin sekä seksuaalisen häirinnän ja sukupuoleen perustuvan häirinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen. Sukupuoli-identiteetin tai sukupuolen ilmaisuun perustuvan syrjinnän ennaltaehkäisy tulee ottaa huomioon oppilaitoksessa tehtävää suunnitelmallista työtä valmisteltaessa ja tasa-arvoa edistäviä toimenpiteistä päätettäessä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että oppilaitoksessa opetetaan arvostavaa suhtautumista kaikkiin ja kerrotaan perustietoa sukupuolen moninaisuudesta.

Koulukohtaista tasa-arvosuunnitelmaa varten tilanne kartoitettiin oppilailta keväällä 2019 ja suunnitelma on koottu sen pohjalta.

LIITE 4: Tasa-arvosuunnitelma

2.5.3 Päivitykset

Turvallisuuskansio päivitetään syyskuun loppuun mennessä. Jokaisen työntekijän on tutustuttava kansioon syyslukukauden alussa. Tasa-arvosuunnitelma päivitetään kolmen vuoden välein kartoituksen pohjalta. Seuraava päivitys on keväällä 2022.

2.6. Oppilaskunta ja oppilaiden osallisuuden edistäminen

Vesilahden yhtenäiskoulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan kautta koulun oppilaita osallistetaan koulun toiminnan kehittämiseen ja päätöksentekoon. Jokaiselta luokalta valitaan edustaja ja edustajalle varajäsen oppilaskunnan hallitukseen. Luokkien 0-6 hallitus kokoontuu kerran kuukaudessa pitkällä välitunnilla. Luokkien 7-9 hallitus kokoontuu pääsääntöisesti kerran viikossa välitunnilla, tarvittaessa useammin ja pidempään. Hallituksen kokouksissa keskustellaan esimerkiksi erilaisten tapahtumien järjestämisestä, kouluviihtyvyyden lisäämisestä sekä erilaisista oppilaiden esille tuomista kouluun liittyvistä asioista. Luokkien 7-9 oppilaskunta kerää rahaa mahdollisuuksien mukaan mm. kioskitoiminnalla. Tuotto käytetään oppilaiden hyväksi mm. virkistystoimintaan ja stipendeihin kevätjuhlassa. Hallituksen jäsenen tehtävänä on tiedottaa luokalleen asioista, joita on käsitelty hallituksen kokouksessa, sekä tuoda hallituksen tietoon oman luokkansa ajatuksia.

Oppilaskunnan ohjaavina opettajina luokilla 0-6 toimivat Maria Solin-Lehtinen ja Laura Köppen ja luokilla 7-9 Leena Karhunen ja Anna-Kaisa Mäkelä. Vesilahden kunnan koulujen oppilaskuntien välistä yhteistyötä kehitetään lukuvuoden aikana.

2.7. Lukuvuosisuunnitelman käsitteleminen ja arviointi

Lukuvuosisuunnitelman työstäminen aloitetaan kouluilla maaliskuussa ja se viimeistellään elokuussa. Arviointi suunniteltujen asioiden toteutumisesta tapahtuu lukuvuoden päätteeksi.

3. Toiminta

3.1 Tuntikehys

Alaluokkien tuntikehys

Luokka/oppilasmäärä	perustunnit	jakotunnit	yhteensä
0AB/25	40	0	40 (YM kehyksestä siirtona 10vvt+ 1vvt lukuhankkeesta)
1A/20	20	4	24
1B/19	20	4	24
2A/21	20	4	24
2B/19	20	4	24
3A/19	22	3	25
3B/19	22	3	25
4A/21	24	3	27
4B/22	24	3	27
5A/23	25	3	28
5B/19	25	3	28
6A/23	25	3	28
6B/19	25	3	28
ER 0-2/1	25	0	25
ER 3-4/4	24	0	24
ER 5-6/5	24	0	24
ET	2	0	2
Tukiopetus	3	0	3
A2-kieli	6	0	6
Yhteensä	376	49	425+11YM/hanke
Erityistehtävät:			
AV-vastaava	1,5	0	1,5
Musiikkivastaava	1	0	1
Kirjastovastaava	1	0	1
Yhteensä			3,5
ip-koordinaattori	5		5

Yläluokkien tuntikehys

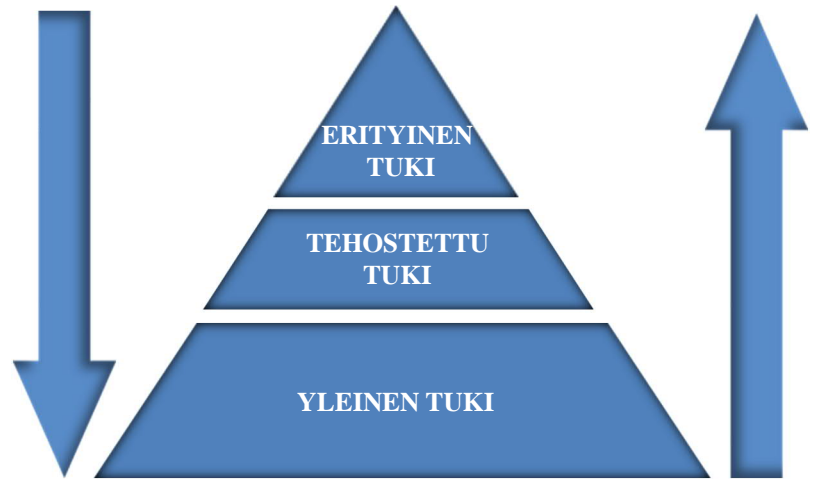
Oppiaine	7.lk	8.lk	9.lk	yhteensä
SUK	9	16	12	37
Ruotsi	4,5	8	4	16,5
Englanti	6	8	12	26
Matematiikka	9	16	16	41
Biologia/Maantieto	6	8	12	26
Historia ja yhteiskuntaoppi	6	8	12	26
Uskonto	3	4	4	11
Terveystieto	1,5	6	4	11,5
Musiikki	3	4	-	7
Kuvataide	6	-	-	6
Liikunta	8	12	8	28
Kotitalous	9	-	-	9
Käsityö	9	-	-	9
Fysiikka/Kemia	6	12	8	26
Opinto-ohjaus	3	2	4	9
Elämäkatsomustieto				1
VALINNAISET				
Kotitalous	-	6	4	10
Saksa	-	2	2	4
Ranska	-	2 (A2)	-	2
Tietotekniikka	-	2	-	2
Maa- ja metsätalous	-	-	2	2
Kuvataide	-	4	2	6
Käsityö TN	-	4	4	8
Käsityö TS	-	2	2	4
Musiikki	-	-	2	2
lyhytvalinnaiset				10
MUUTA				
Erityisopetus				70
Klinikkaopetus				16
Tukiopetus				1
Yhteensä				427
Muut tehtävät				
Koulujen ICT-henkilö				9

3.2. Oppimisen tuki

3.2.1 Kolmiportainen tuki

- Yleinen tuki:

- tukiopetus
- osa-aikainen erityisopetus
- koulunkäynnin ohjaajan tuki
- samanaikaisopetus
- oppimissuunnitelma
- opetuksen eriyttäminen
- joustavat ryhmittelyt
- oppimisympäristön muokkaaminen
- koulun ulkopuolinen tuki
- oppilashuollon tuki
- apuvälineet
- kodin ja koulun yhteistyö



- Tehostettu tuki:

- kaikki edelliset tukimuodot käytössä
- yleistä tukea säännöllisempää ja pitkäkestoisempaa
- Milloin?
 - kun opettajalle tulee huoli, että oppilas tarvitsee enemmän tukea (yleinen tuki ei riitä)
 - jos yleisen tuen tukitoimet ovat olleet käytössä ja ne on koettu riittämättömäksi
- Mitä tehdään?
 - opettaja on yhteydessä kotiin ja pyytää erityisopettajan konsultaatiota
 - luokanopettaja/aineenopettaja laatii pedagogisen arvion
 - oppilas pysyy yleisessä tuessa/siirretään tehostettuun tukeen (Wilma– oppilaan tukikohdassa)
 - opettaja (tarpeen mukaan erityisopettajan kanssa) laatii yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa oppimissuunnitelman
 - oppimissuunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuodessa, syyslomaan mennessä

- Erityinen tuki:

- kaikki jo yleisessä tuessa mainitut tukimuodot käytössä
- Milloin?
 - kun tehostettu tuki ei riitä ja oppilas ei suoriudu yleisopetuksen tavoitteista
 - kun oppilas tarvitsee jatkuvaa koulunkäynninohjaajan tukea
- Mitä tehdään?
 - erityisopettaja laatii pedagogisen selvityksen moniammatillisena yhteistyönä
 - oppilas siirretään erityiseen tukeen/jatkaa tehostetussa tuessa
 - oppilaan oppiaineita yksilöllistetään (oppilas ei suoriudu yleisopetuksen tavoitteista)
 - oppilas siirretään erityisopetukseen yli puolet viikkotuntimäärästään
 - oppilaille laaditaan HOJKS yhdessä huoltajan ja oppilaan (tilannekohtaisesti arvioitava onko oppilas mukana) kanssa
 - HOJKS päivitetään vähintään kerran lukuvuodessa, syyslomaan mennessä

NÄIN VOIT TUKEA OPPILASTA:

- Kielellisten taitojen tukea
 - lyhyet selkokieliset ohjeet, tarvittaessa kuvat apuna
 - sana- ja käsitevaraston laajentaminen
 - uusien käsitteiden avaaminen ja selittäminen esim. ennakoivassa tukiopetuksessa tai tunnin alussa
 - nimeämisharjoitukset
 - synonyymi- ja vastakohtaharjoitukset
 - kerrontataitojen harjoittelu, esim. kuvista kertominen
 - lukemisen nopeuden ja sujuvuuden harjoittaminen
 - äänikirjat
 - selkotestit
 - luetun ymmärtämisen strategioiden opettaminen
 - erilaiset oppimispelit (EKAPELI)
 - oman tasoiset tekstit
 - oma oppikirja käyttöön: alleviivaukset, ylivivaukset
 - värien käyttö, omat muistiinpanot
 - käsittekartat
 - erilaiset koejärjestelyt: suulliset, tehtävien ääneen lukeminen, kokeen tekeminen avustettuna
 - lukuryhmät
 - valmiit muistiinpanot

- Tarkkaavuuden ja toiminnanohjauksen tukea
 - tehtävien pilkkominen osiin
 - vaiheittaiset ohjeet – kuvat tarvittaessa
 - tilanteiden, ajan, paikan, tehtävien, henkilöiden strukturointi
 - toiminnanohjaukortit
 - tehtävälistat
 - oma päiväjärjestys
 - kokeen pilkkominen osiin
 - tapahtumien ennakointi
 - käsiin ”näprättävää”
 - Time Timerin ja munakellon käyttö ajan jäsentämiseksi
 - tasapainotyynyn käyttö
 - työskentelyn jaksottaminen – taukoja tarvittaessa
 - sermi tai rauhallinen työskentelynurkkaus
 - välitön positiivinen palaute
 - ärsykkeiden vähentäminen
 - sopivan istuinpaikan löytäminen
 - kuvastruktuurit
 - mahdollisuus liikkua
 - palautejärjestelmän systemaattinen käyttö
 - liikennevalot
 - kuulokkeet tai korvatulpat
 - rauhallinen musiikki
 - yksilöllinen oppimistavoite

- Sosiaalisten taitojen ja käyttäytymisen tukea
 - selkeät säännöt (ei liikaa) – visuaalisesti näkyvissä
 - johdonmukaiset seuraukset
 - sosiaalisten taitojen opettaminen ja harjoittelu
 - tunnetaitojen opettaminen ja harjoittelu
 - oman käyttäytymisen seuranta ja arviointi; esim. käytöskäyrä, käytöspäiväkirja, tunnemittari-
 - sosiaaliset kuvatarinat
 - luottamustehtävät

- Muita konsteja
 - läksyjen eriyttäminen ja läksykerhoon ohjaaminen
 - läksyjen ja tehtävien selkeä merkitseminen
 - mallittaminen
 - selkeys ja johdonmukaisuus
 - aikakäsitteen harjoitukset
 - koulunkäynninohjaajan apua: selkeä työnjako avustajan, luokanopettajan/aineenopettajan/erityisopettajan kesken
 - onnistumisen kokemusten tarjoaminen
 - erilaiset koejärjestelyt: suulliset kokeet, kokeen pilkkominen osiin, tehtävien ääneen lukeminen, pari- ja ryhmäkokeet, oppi- tai sanakirja mukana kokeessa, kysymykset annettu ennen koetta
 - tukikeskustelut
 - motoriset harjoitukset
 - apuvälineitä tarpeen mukaan, esim. laskin, oppi- ja sanakirjat, värilliset kalvot
 - tunnin rakenne ja tavoite selväksi ja näkyväksi
 - ennakoiva tukiopetus
 - mahdollisuus yksilölliseen ajankäyttöön
 - henkilökohtaisen kalenterin käyttö
 - rentoutumishetket ja rentoutumisen opettaminen

3.2.2 Ohjaustoiminta ja intensiivisen tuen ryhmä

Yhtenäiskoululle on perustettu ohjausryhmä, joka kokoontuu muutamia kertoja lukuvuodessa. Ohjausryhmän tehtävänä on mm. olla luomassa koululle kontakteja ja verkostoja paikallisiin yrityksiin. Tiiviimmän yhteistyön kanssa paikallisiin yrittäjiin saadaan koulumme nuoria entistä paremmin sijoitettua esimerkiksi työelämään tutustumisjaksoille paikallisesti ja tukemaan yrittäjäyyskasvatusta.

Koulunkäynninohjaajan tehtävänä on yhdessä luokanopettajan/aineenopettajan kanssa auttaa ja tukea lapsen koulunkäyntiä, tehdä ja muokata oppimateriaalia sekä olla tarvittaessa mukana lapsen tukitoimia laadittaessa. Osa ohjaajista on klo 12.00 jälkeen iltapäivätoiminnan ohjaajia. Heillä on siellä omat vastuuryhmät.

Osa oppilaista voi saada ohjausta koulupäivän aikana ja osa voi myös toimia tukioppilaina erilaisten taitojen harjoittelussa.

Kunnassa käynnistetään intensiivisen tuen ryhmä 6.-9.luokkien oppilaille. Ryhmässä on noin viisi oppilaspaikkaa. Ryhmässä työskentelee 2 opettajaa ja 1 ohjaaja. Intensiivisen tuen ryhmässä painotus työelämään tutustumisessa, TET-jaksoja on enemmän kuin yleisopetuksen ryhmässä.

3.2.3 Joko ja työelämään tutustuminen

Joko on luokilla 8-9 käynnistettävä joustavan koulupolun -malli, jolla pyritään vastaamaan nousseeseen joustavuuden tarpeeseen perusopetuksen opetussuunnitelman puitteissa. Joko on ilman luokkamuotoisuutta ja pienemmällä intensiteetillä toteutettavaa joustavaa perusopetusta. Joustoa tarjotaan moniammatillisen arvion pohjalta pääosin yhdeksännellä luokalla opiskeleville oppilaille, joiden koulumotivaation, koulussa pysymisen ja koulun suorittamisen katsotaan hyötyvän työpaikkaopiskelun lisäämisestä opinto-ohjelmaan koulunkäynnin tukimuodoksi. Työpaikkajaksoja voidaan lisätä tarpeen mukaan 1-3 jaksoa lukuvuotta kohden. Työpaikkaopinnot suunnitellaan yhteistyössä erityisluokanopettaja Jaakko Väisäsen ja opinto-ohjaajan kanssa. Suunnitelmat ovat yksilökohtaisia ja niissä huomioidaan koulussa meneillään olevat opintojaksot sekä työssä opiskelupaikan fokus.

Uusi opetussuunnitelma kannustaa yrittäjyyteen ja työelämäntaitoihin tutustuttamiseen. Tätä tuodaan esille opetuksessa mm. vierailuiden ja vierailijoiden kautta.

6.- ja 9.-luokkalaiset osallistuvat seutukunnalliseen Yrityskylään lukuvuoden aikana.

7.-luokkalaiset osallistuvat koulun sisäiseen työharjoitteluun lukuvuoden aikana. 8.-luokkalaisilla on 5 päivän mittainen työharjoittelu keväällä 2021 viikolla 20 ja 9.-luokkalaisten 5 päivän mittainen työharjoittelu on puolestaan syksyllä 2020 viikolla 40.

3.2.4 Yhteistyö nivelvaiheissa

Vesilahdessa on laadittu vuosikello toiminnalle siirryttäessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen. Varhaiskasvatuksen lastentarhanopettaja siirtää tiedot tulevasta oppilaista esiopettajalle ja kutsuu tarvittavat osapuolet oppilasta koskeviin palavereihin jo ennen esikoulun alkamista. Nivelvaiheen vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa.

Vesilahdessa toteutetaan joustavan esi- ja alkuopetuksen toimintamallia. Esiopettajat ja luokanopettajat suunnittelevat yhteistä toimintaa jo esiopetusvuoden aikana. Kouluilla toteutetaan luokkien 0-2 opetuksessa joustavia ryhmittelyä koulun lukuvuosisuunnitelmassa määritellyin tavoin. Esiopettaja siirtää tarvittavat tiedot nivelvaiheessa luokanopettajalle pääsääntöisesti maaliskuuhuhtikuussa. Esiopettaja toimii koollekutsujana tiedonsiirtopalaverissa. Huoltajilla on mahdollisuus olla mukana tiedonsiirtopalaverissa. Tiedonsiirtopalaverissa on mukana tarvittaessa muitakin koulun moniammatillisen ryhmän jäseniä.

Siirtyminen toiselta kolmannelle vuosiluokalle:

Tiedonsiirtopalaverissa toisen luokan keväällä luokanopettaja siirtää tarvittavat tiedot tulevalle kolmannen luokan luokanopettajalle. Toisen luokan luokanopettaja toimii koollekutsujana ja tiedottaa huoltajia palaverin ajankohdasta. Tiedonsiirtopalaveri pidetään pääsääntöisesti huhti-

toukokuussa. Huoltajalla on mahdollisuus olla mukana tiedonsiirtopalaverissa. Tiedonsiirtopalaverissa on mukana tarvittaessa muitakin koulun moniammatillisen ryhmän jäseniä.

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle vuosiluokalle:

Oppimisen arviointi kuudennen vuosiluokan lopulla on kuvattu opetussuunnitelman luvussa 6. Arvioinnin pääpaino on työskentelytaitojen ja oppimisen taitojen kehittymisessä. Oppilas tarvitsee tietoa myös edistymisestään oppiaineissa ja laaja-alaisessa osaamisessa. Erityistä huomiota kiinnitetään opiskelumotivaation tukemiseen. Arviointi toteutetaan lukuvuositodistuksen lisäksi arviointikeskusteluna, jossa pohjana käytetään arviointikeskustelukaavaketta. Arviointikeskustelukaavake toimii myös pohjana nivelvaiheen tiedonsiirrossa oppilaan siirtyessä kuudennelta seitsemännelle luokalle.

Tiedonsiirtopalaverissa kuudennen luokan keväällä luokanopettaja siirtää tarvittavat tiedot moniammatilliselle työryhmälle. Tiedonsiirron pohjalta rehtori muodostaa luokat. Tiedonsiirtopalaveri pidetään pääsääntöisesti maaliskuussa. Luokkien muodostamisen jälkeen luokanopettaja siirtää tiedot tulevalle luokanvalvojalle. Rehtori toimii koollekutsujana molemmissa tiedonsiirtopalavereissa. Huoltajille järjestetään keväällä vanhempainilta seitsemännelle luokalle siirtymisestä. Oppilaiden siirtymistä tuetaan tutustumispäivillä, kuraattorin oppilashaastattelulla, tulevan seitsemännen luokan ryhmäytymispäivällä ja huoltajakyselyllä. Ryhmäytymistä jatketaan syksyllä.

3.3 Oppilashuolto

3.3.1 Oppilashuoltosuunnitelma

Kunnassa on käytössä kunnan yhteinen oppilashuoltosuunnitelma. Yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä päivittää vuosittain oppilashuollon vuosikellon, joka toimii runkona toiminnalle. Yksilökohtaista oppilashuoltoa järjestetään tarpeen mukaan kunnan ohjeistuksen mukaisesti.

LIITE 5: oppilashuollon vuosikello

3.4 Oppilaan arviointi

Arviointia toteutetaan opetussuunnitelman mukaisesti.

3.5 Kerhotoiminta

Koululla järjestetään aamuisin aamukerhotoimintaa. Lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään erilaista kerhotoimintaa koulupäivän aikana ja sen jälkeen. Kerhotoimintaa koordinoi Noora Myllymäki.

3.6 Koulun ulkopuolinen opetus

Hyödynnämme koululla ympärillä olevia oppimisympäristöjä sekä kolmannen sektorin toimijoita. Näistä toimivat esimerkkeinä luontoretket, poliisi ja palokunta, vierailut esimerkiksi vanhainkotiin, seurakunta, urheiluseurat, yritysvierailut paikallisiin yrityksiin, MLL, koulumummot/kouluvaarit, Taitokeskus/käsityö, Kurjen tila, kirjasto, TTY, Yrityskylä, taidenäyttelyt, teatterikäynnit ja vierasta kieltä puhuvien vierailut.

Koulun ulkopuolinen opetus on kannatettavaa ja uuden opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Leirikouluja ei toteuteta. Erikseen sovittujen hankkeiden matkat ja opintomatkat (esim. Saksan-oppilasvaihto) voidaan toteuttaa suunnitelman mukaisesti.

3.7 Muu koulun toiminta

Koululla järjestetään lukuvuoden aikana erilaisia retkiä, vierailuja, uimahallikäyntejä, luokkaretkiä, liikuntapäiviä sekä mahdollisesti yökouluja. Koulullamme järjestetään iltapäivätoimintaa sekä järjestöt ja yhdistykset käyttävät tilojamme. Erilaiset teemapäivät huomioidaan koulun toiminnassa mahdollisuuksien mukaan.

Seurakunta järjestää K12- tunteja vitosille ja kutosille lukuvuonna 2020-21. Opettajat voivat tilata seurakunnalta uskontotunneille valmiita paketteja. Seurakunta on yhtenä toimijana aloittavien seitsemäsluokkalaisten ryhmäytymispäivissä keväällä ja syksyllä.

3.8 Kodin ja koulun yhteistyö

Koulullamme toimii aktiivinen, yhteinen vanhempaintoimikunta. Kaikki halukkaat huoltajat ovat tervetulleita ideoimaan lukuvuoden toimintaa. Tämän lukuvuoden vanhempaintoimikunnan jäsenet valitaan syksyn vanhempainilloissa. Syksyllä vanhempainillat toteutetaan luokkakokohtaisesti.

Opettajat tiedottavat aktiivisesti koteja koulunkäynnistä ja arvioinnista.

Marraskuussa on ysiluokkalaisille suunnattu jatko-opinto –vanhempainilta, jonka toteutustavasta tulee tietoa myöhemmin. Toukokuussa pidetään tulevien 7.-luokkalaisten tutustumispäivän jälkeen heidän huoltajilleen suunnattu vanhempainilta. Muita vanhempainiltoja järjestetään tarpeen mukaan.

Arviointikeskustelut pidetään oppilaan ja hänen huoltajansa/huoltajiensa kanssa kerran lukuvuoden aikana. Tänä lukuvuonna kaikkien luokka-asteiden arviointikeskustelut pyritään pitämään jouluhelmikuussa. Oppilaan tuen tarpeeseen liittyviä palaveriteita (mm. HOJKS) lukuvuoden aikana normaalisti.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisin väliajoin erilaisiin oppilasasioihin liittyen ja kutsuu keskusteluihin tarvittaessa myös huoltajia. Kodin ja koulun yhteistyötä lisätään kevätlukukaudella vanhempainkahviloilla, joissa keskustellaan ajankohtaisista lasten ja nuorten elämään liittyvistä aiheista.

3.9 Tapahtumakalenteri

Koululla laaditaan vuosittain tapahtumakalenteri koulun vuosikellon pohjalta.

LIITE 6 Toiminnan vuosikello

LIITE 7 Tapahtumakalenteri

3.10 Yleiset toimintaperiaatteet henkilöstöasioissa

Henkilöstöhallinnon ohjeistukset tulevat sivistysjohtajalta. Henkilökunnan ja koko koulu yhteisön hyvinvointi on keskeinen tavoite. Perusopetuksen kehittämissuunnitelma on pedagogisen johtamisen työväline. Näiden kautta uuden opetussuunnitelman mukaiset toimintatavat saadaan käyttöön. Kehittämissuunnitelmien ja kehityskeskustelujen kautta nostetaan jokaisen vahvuudet ja kehittämistarpeet esille. Toimintakulttuurissa tuetaan luovuutta, kokeiluja ja yhteistyötä.

Uuden henkilön perehdyttäminen yksikön ja kunnan toimintatapoihin tapahtuu perehdytyskansion mukaisesti. Lisäksi henkilöstön kanssa käydään turvallisuuteen ja muihin keskeisiin suunnitelmiin/toimintatapoihin (mm. turvallisuussuunnitelma, lukuvuosisuunnitelma, yhteiset käytänteet ja pelisäännöt, vastuualueet, luokanvalvojan, opettajan ja ohjaajan tehtävät) liittyvät asiat läpi lukuvuoden aluksi. Henkilöstöhallinnon ohjeistukset löytyvät Vesilahden vesipostin nettisivuilta.

LIITE 8 Yhteiset pelisäännöt

LIITE 9 Wilma pelisäännöt

LIITE 1: Vastuualueet

Vastuuhenkilöt aihealueittain Vesilahden yhtenäiskoulussa lukuvuonna 2020-2021

Korvattavat vastuualueet

Kery: Päivi H., Pauliina, Katriina, Anna-Kaisa, Noora, Nina ja Jani T.

- koulun kehittäminen
- keryn vuosikellon mukaiset tehtävät
- muut rehtorin määräämät tehtävät

Tutorit: Päivi H. ja Pauliina

- TVT-osaamismerkkit
- mediapajat
- opettajien ohjaaminen ja tukeminen

Kielitutor: Marianne

- kielihankkeisiin liittyvät asiat: varhentaminen

Ohjaajien koordinointi: Noora

- ohjaajatarpeen kartoitus
- ohjaajien lukujärjestyksen laadinta
- ohjaajapalaverit

IP-toiminnan koordinointi: Ulla

Pedagoginen ohjausryhmä: Nina, Elina T., Anna-Kaarina

Musiikkivastaavat: Päivi H. ja Marika

- musiikkitilojen ja välineiden hoito ja huolto
- välinehankinnat
- yhteiset juhlat ja tilaisuudet (säestys)

Oppilaskuntaa ohjaavat opettajat: Maria S-L., Laura K., Anna-Kaisa, Leena

- oppilaskunnan toiminnan organisointi ja ohjaaminen
- oppilaskunnan toiminnasta tiedottaminen

Kielistudiovastaava (yk): Satu V.

TVT- ja AV-vastaavat: Timo, Mika, Kai

Käsityö- ja kuvataidevastaava: Auli

Liikuntavastaavat: Tiina ja Timo

Kirjastoyhdyshenkilöt: Marja L. ja Aino

Kirjastovastaava: Janne**Tukioppilasohjaaja: Auli**

- tukioppilaiden rekrytointi ja koulutus
- tukioppilastoiminnan organisointi

Vastuuryhmät**Kriisi- ja turvallisuusryhmä: rehtori, apulaisrehtori, kery, terveydenhoitaja ja kuraattori**

- päävastuu kriisitilanteissa
- turvallisuussuunnitelman päivitys
- henkilökunnan turvallisuuskoulutusten suunnittelu

KiVa-tiimi: Marianne, Nina

- KiVa-tiimille ohjattujen kiusaamistilanteiden selvittäminen ja raportointi

Edunvalvonta: Sari**Tiimit****Liikuntatiimi:**

Tiimin vetäjä: liikuntavastaava Tiina

Tiimin jäsenet: Maria, Jani A., Janne

- hankinnat
- liikuntatapahtumat, tempaukset, kilpailut ja niiden organisointi
- liikuntamateriaalit, niiden välitys
- tiedottaminen
- tilojen siisteys
- välineiden huolto
- väkkäreiden koulutus ja toiminnan koordinointi
- Liikkuva koulu

Tekniikka- ja TVT-tiimi:

Tiimin vetäjä: Susanna

Tiimin jäsenet: Kai, Timo, Mika

- seutukunnalliset ja kunnalliset tv-t-strategiaan liittyvät asiat
- laitteiden huolto
- juhlien ja yhteisten tilaisuuksien tekniikkavastaava (äänentoisto, valot, mikit, videotykit)
- välinehankinnat
- oppilasagenttien koulutus ja koordinointi juhlien ja tapahtumien äänentoistoon ja valoihin

Gloaalikasvatustiimi

Tiimin vetäjä: Anna-Kaisa

Tiimin jäsenet: Marianne, Taina L., Satu V., Jaana, Leena, Susanne, Anna-Kaarina

Virkistys - ja hyvinvointitiimi

Tiimin vetäjä: Pauliina

Tiimin jäsenet: Katriina, Päivi J., Anne ja Anna-Kaisa

- opetushenkilöstön virkistystoiminnan suunnittelu ja organisointi
- lahjavarojen keräys ja lahjojen hankinta
- TYHY

Käsityö, kuvataide – ja kotitaloustiimi

Tiimin vetäjä: Käsityö – ja kuvataidevastaava Auli

Tiimin jäsenet: Satu K., Elina H., Elina T.

- oppiaineen tarvikkeista ja säilytystiloista huolehtiminen
- tarviketilaukset
- välinehankinnat
- käsityötempaukset esim. näyttelyiden kokoaminen
- koristeluvastaavat yhdessä kuvisvastaavien kanssa
- koulun käytävien yleisviihtyvyydestä huolehtiminen

Juhla – ja tapahtumatiimi

Tiimin vetäjä: Päivi H.

Tiimin jäsenet: Ulla, Laura, Aino, Virpi

- vastaa erilaisten tapahtumien, juhlien ja teemaviikkojen järjestämisestä (ei liikunta)

Tuen ja ohjauksen tiimi

Tiimin vetäjä: Liisa

Tiimin jäsenet: Jaakko, Sari, Heli, Elisa, Maria J-P., Marika, Marja L, Jussi

- yhteistyö nuorisotoimen kanssa
- erityisopetukseen liittyvät asiat
- klinikkatoiminta

LIITE 2: Wilman käyttösuositukset huoltajille

- Huoltajan toivotaan lukevan Wilmaa viikoittain ja kuittaamaan tuntimerkinnät, jotka vaativat selvitystä.
- Opettaja pyrkii vastaamaan viesteihin kahden työpäivän sisällä.
- Huoltajien on ilmoitettava oppilaan poissaolosta Wilman kautta ennen koulupäivän alkua.
- Hammaslääkäri- ja terveydenhoitaja yms. ajat huoltajat ilmoittavat hyvissä ajoin Wilman kautta pikaviestillä. Me emme saa esimerkiksi hammashoitolasta tietoa oppilaille varatuista ajoista.
- Käyttö opettajan pidemmän poissaolon aikana: Pidempiaikainen sijainen laittaa ensimmäisenä päivänä koteihin viestin, jossa on yhteystiedot sijaisen tavoittamiseksi. Opettaja ei käytä Wilmaa poissaolonsa aikana.
- Kokeet:
 - o 1.-2.luokkien opettajat tiedottavat luokkansa käytänteistä erikseen
 - o 3.-9.luokkien koepäivät merkitään Kokeet-osioon
- Tiedottaminen liikuntatunneista:

0.-6.luokkien opettajat tiedottavat liikuntatuntien ohjelmasta sekä tarvittavista välineistä. Ylempien luokkien oppilaat huolehtivat omatoimisesti tiedonsaannin, jos ovat olleet pois koulusta. 7.-9.luokkien opettajat jakavat oppilailleen viikkokohtaisen ohjelman, jonka mukaan edetään, kunnes toisin infotaan.
- Etukäteen tiedossa olevat poissaolot anotaan Wilman kautta vähintään kaksi viikkoa ennen poissaolon alkamista.
- Luokanopettajat tiedottavat noin kerran kuukaudessa koulukuulumisista.

Wilma merkintöjen selitykset väreineen:

Sairauspoissaolo	
Anottu loma (vain opettaja merkitsee)	
Luvaton poissaolo	
Muu poissaolo	
Myöhästyminen	
Läksyt tekemättä	
Välineet kotona	
Häiritsevä käytös	
Luokasta poistaminen	
Selvittämätön poissaolo (vaatii huoltajan kuittauksen)	
Muu koulun toiminta	
+	
-	
Tukiopetus	
Kasvatuskeskustelu/jälki-istunto kirjattu Wilmaan	
Aktiivista tuntityöskentelyä	
Ei osallistunut tuntityöskentelyyn	
Kasvatuskeskustelu/jälki-istunnon kuittaus	

LIITE 3: Koulun järjestyssäännöt

Vesilahden yhtenäiskoulun järjestyssäännöt

1. Yleistä

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista, koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä opettaa yhteiselämän pelisääntöjä. Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaskuntien kanssa ja huoltajille on annettu mahdollisuus vaikuttaa sääntöjen sisältöön. Näiden lisäksi Vesilahden yhtenäiskoulussa noudatetaan peruskoulua koskevia säädöksiä ja määräyksiä. Rehtori ja opettajat voivat antaa olosuhteiden niin vaatiessa järjestyssääntöihin tarkennuksia ja tilapäisiä lisäsäännöksiä.

Jokaisella Vesilahden yhtenäiskoulussa olevalla henkilöllä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla oppimiseen, opettajilla ja muulla henkilöstöllä töidensä tekemiseen. Näin ollen jokaisella on velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet sekä edistää niitä. Kaikilla on oikeus sekä fyysiseen että henkiseen turvallisuuteen ja jokaisella on velvollisuus edistää kaikkien yhteisön jäsenten turvallisuutta. Kaikilla on oikeus henkilökohtaisen omaisuuden koskemattomuuteen ja velvollisuus sekä yhteisen että henkilökohtaisen omaisuuden suojaamiseen.

Koululla on tallentava kameravalvonta niin sisätiloissa kuin ulkonakin. Koulun turvallisuutta edistäviin laitteisiin (kamerat, hälyttimet, ilmaisimet) koskeminen on ehdottomasti kielletty!

2. Järjestyssääntöjen voimassaolo ja koulun alueen määrittely

Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaiden lukujärjestysten mukaisina aikoina. Näitä sääntöjä noudatetaan myös koulun kerhoissa, juhlissa, luokkaretkillä, opintomatkoilla, työssäoppimisessa ja muissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Yhtenäiskoulun koulun alueeseen kuuluu alakoulun ja yläkoulun yhteinen aidattu tontti sisältäen tekonurmikentän. Nuorisotilan parkkipaikka eivätkä tekonurmikentän korkeushyppypaikka ole välituntialuetta kuten ei myöskään alue lämpökeskuksen ja Koulutien parkkipaikan puolella.

3. Hyvä käytös, viihtyisyys ja turvallisuus

Otan toiset huomioon, noudatan ohjeita ja aikatauluja, käytän asiallista kieltä sekä tervehdin, kiitän, autan, kehuun ja kannustan. Muistan, että plagioiminen (toisen tekstin, kuvan tms. käyttäminen luvatta) on kiellettyä. Kohtelen kouluun tulevia vieraita ystävällisesti ja avuliaasti. Liikun koulussa rauhallisesti ja jätän kulkuväylät kululle esteettömiksi. Laitan roskat roskakoriin niin luokassa, käytävillä kuin koulun piha-alueillakin. Jos roskaan, henkilökunta voi velvoittaa minut siivoamaan.

En kiusaa tai nimittele ketään, sillä en salli koulussamme henkistä eikä fyysistä väkivaltaa. Ilmoitan kiusaamisesta heti koulun henkilökunnalle.

Pukeudun koulussa asianmukaisesti ja kouluun sisälle tultuani riisun kengät niille varatuille paikoille. Oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa olen ilman ulkovaatteita, päähinettä tai huppua.

Tuon kouluun ainoastaan opiskelussa tarvittavat välineet. Tupakkatuotteiden, päihteiden,

energiajuomien sekä vaarallisten esineiden (kuten esim. tulentekovälineiden, teräseiden) hallussapito ja käyttö koulussa on kielletty.

Pidän huolta omista ja koulun tavaroista. Huolehdin myös, että koulun kalusteet ja yhteiset tilat ovat siistit ja ehjät käyttöni jäljiltä. Jos jotain särkyä tai katoa, ilmoitan siitä heti koulun henkilökunnalle. Oppikirjat ja opiskeluvälineet pidän hyvässä kunnossa. Jos aiheutan vahinkoa tahallani, olen velvollinen korvaamaan tai hankkimaan uuden särkyneen tilalle.

4. Oleskelu, välitunnit ja liikkuminen

Kuljen koulumatkani reippaasti hyviä tapoja ja liikennesääntöjä noudattaen. Koulukuljetuksessa ollessani käytäydyn asiallisesti. Jätän kulkuneuvoni niille tarkoitetuille paikoille.

Vietän välituntini minulle osoitetulla välituntialueella. Siirryn ulkovälitunneille reippaasti ja tulen sisälle viipymättä välitunnin päätyttyä enkä vietä niitä sisällä. Käytän koulun piha-alueilla ja tekonurmella olevia telineitä/välineitä turvallisesti ja tarkoituksenmukaisesti. En mene tekonurmelle, jos siellä on käynnissä liikuntatunti. Palautan välitunnilla lainaamani tavarat paikoilleen. Koulualueelta poistuminen ei ole sallittua koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää syytä.

5. Oppitunnit, työrauha ja ruokailu

Saavun oppitunneille ajallaan läksyt tehtyinä ja kaikki tarvittavat opiskeluvälineet sekä mahdolliset ulko- ja sisäliikuntavälineet mukana. Keskityn oppitunneilla opiskeluun parhaani mukaan ja annan luokkatovereille, opettajille ja koulunkäynninohjaajille työrauhan. Puheenvuoron pyydän viittaamalla. Koulun pyöräretkillä ja luistelutunneilla kypärän käyttö on pakollista.

Käytän mobiililaitteita oppitunneilla vain opettajan ohjeiden mukaisesti. En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman lupaa. Muistan, että mobiililaitetta ei saa käyttää kiusaamiseen, häirintään tai toisen yksityisyyden loukkaamiseen. Koulun henkilökunnalla on oikeus takavarikoida mobiililaitteita, jos siitä aiheutuu häiriötä opetukselle ja oppimiselle.

Ruokailen luokka-asteen omalla vuorolla ja ruokalaan tullessani otan päähineen tai hupun pois. Odotan ruokajonossa omaa vuoroani rauhallisesti ja metelöimättä. Otan ruokaa vain sen verran kuin on sallittu, jotta sitä riittää kaikille. Haen ruokaa lisää vasta sitten, kun kaikki ovat saaneet sitä kerran. Ruokalassa ruokailen rauhallisesti ja siististi hyviä ruokailutapoja noudattaen pitäen mobiililaitteet taskussa ja kuulokkeet pois korvista. Palautan ruokailuvälineet syötyäni palautuslinjastolle ja varmistan, että ruokailupaikka jäi siistiksi.

6. Poissaolot ja sairaustapaukset

Huoltaja ilmoittaa oppilaan poissaoloista välittömästi ensimmäisenä poissaolopäivänä. Jos sairastun kesken koulupäivän, voin lähteä kotiin terveydenhoitajan tai luokanvalvojan luvalla terveydenhoitajan ollessa estynyt. Otan itse selville poissaoloni aikaiset koulutyöt katsomalla Wilmasta tai kysymällä luokkatovereilta tai opettajilta.

Huoltaja on velvollinen hakemaan vapautusta koulunkäynnistä muun kuin sairauden takia Wilmasta löytyvällä lomakkeella vähintään 2 viikkoa etukäteen. Luokanopettaja / luokanvalvoja voi myöntää 1-5 lomapäivää, rehtori enintään 4 lomaviikkoa ja tätä pidemmät lomat anotaan sivistysjohtajalta.

Ennakkoon haettujen ja tiedossa olevien lomien osalta oppilas on velvollinen ilmoittamaan poissaolostaan etukäteen häntä opettavia opettajia ja sopimaan poissaoloaikana suoritettavat tehtävät.

Jos oppilaalla on luvattomia poissaoloja, luokanvalvoja pitää kasvatuskeskustelun mahdollisimman pian ja luokilla 7-9 oppilas korvaa poissaolot 12 tuntiin asti. Tämän jälkeen kasataan yksilöllinen oppilashuoltoryhmä ja tehdään tapauskohtainen suunnitelma poissaolojen korvaamiseksi.

7. Kurinpito

Kurinpitotoimenpiteet ovat seuraavat:

1. Kasvatuskeskustelu
2. Jälki-istunto
3. Luokasta, opetustilanteesta tai muusta koulun järjestämästä tilaisuudesta poistaminen
4. Koulupäivän keskeyttäminen
5. Kirjallinen varoitus
6. Koulusta erottaminen

Kaikista kurinpitotoimenpiteistä tiedotetaan huoltajille Wilma-järjestelmän kautta tai puhelimitse. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Koulun rehtoreilla ja opettajilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat, jos hän epäilee, että oppilaalla on mukanaan laittomia, vaarallisia, haitallisia tai luvatta anastettuja aineita tai esineitä. Opettaja voi ottaa haltuunsa häiritsevät ja vaaralliset tavarat.

Opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta kaikkien osapuolten huoltajille.

LIITE 4: Koulun tasa-arvosuunnitelma

Vesilahden yhtenäiskoulun koulun tasa-arvosuunnitelma 2019–2022

1. Tasa-arvotyö on koko koulun asia
 - a. Vastuuhenkilöinä tasa-arvosuunnitelman laadinnassa ovat kaikki opettajat ja henkilökunta.
 - b. Luokissa tehtiin keväällä 2019 tilannekartoitukset ja tämä selvitys on yhteenveto kartoituksista.

2. Tehdään selvitys koulun tasa-arvotilanteesta
 - a. Kartoitus tehtiin jokaisessa luokassa samojen kysymysten pohjalta. Opettajat toteuttivat kartoituksen pääsääntöisesti kirjallisesti.
 - b. Vastauksista nousi esille seuraavia asioita:
 - Tasa-arvoisuus
 - i. Koulu koetaan yleisellä tasolla hyvin tasa-arvoiseksi paikaksi ja opettajien kohtelu oppilaita kohtaan koetaan pääsääntöisesti tasa-arvoiseksi sukupuolesta riippumatta.
 - ii. Vastauksista kävi ilmi, ettei suurimman osan oppilaiden käyttäytyminen muuttuisi, jos oppilas olisi toista sukupuolta ja muutamaa tapausta lukuun ottamatta oppilaat voivat olla omia itsejään.
 - iii. Epätasa-arvoisuuden tunnetta aiheuttivat vastausten perusteella alaluokilla tyttöjen koettu parempi kohtelu verrattuna poikiin sekä se, että eri luokille jotkin asiat ovat sallittuja ja toisille niistä seuraa jälki-istuntoa.
 - Turvallisuus
 - i. Koulu koetaan erittäin turvalliseksi paikaksi muutamia vastauksia lukuun ottamatta.
 - ii. Turvattomuutta aiheuttavia tekijöitä olivat aggressiivisesti käyttäytyvät oppilaat, vanhempien oppilaiden kohtaamiset, opettajan kovaääninen puhe sekä tietyt ulkovälituntitilanteet.
 - Kiusaamiseen puuttuminen
 - i. Opettajien puuttuminen kiusaamiseen koettiin yleisellä tasolla hyväksi.
 - ii. Vastausten perusteella opettajat puuttuvat kiusaamisen, jos heille kerrotaan kiusaamisesta (kiusaamista välillä vaikea havaita). Lisäksi opettajien puuttuminen kiusaamiseen on vastausten perusteella parempaa kuin ennen.
 - iii. Lisäksi vastauksissa tuli ilmi kokemuksia, joiden perusteella opettajat ainoastaan sanovat puuttuvansa kiusaamiseen, mutta eivät tee kuitenkaan mitään. Myös tiukempaa puuttumista kaivattiin.

3. Toimenpiteistä sopiminen
 - a. Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi selvityksen perusteella:
 - i. tasa-arvoisuuden tunteen lisääminen:
 1. kiinnitetään huomiota oppilaiden yhdenvertaiseen kohteluun sukupuolesta riippumatta
 2. pidetään kiinni yhteisesti sovituista pelisäännöistä eri luokkien välisen epätasa-arvoisuuden vähentämiseksi
 - ii. turvallisuuden tunteen lisääminen:
 1. kiinnitetään huomiota poikkeustilanteissa niin aggressiivisesti käyttäytyvän oppilaan

- kuin muiden oppilaiden turvallisuuteen
2. hoidetaan välituntivalvonnat vastuullisesti ja puututaan mahdollisiin turvattomuuden tunnetta aiheuttaviin tilanteisiin napakasti
- iii. kiusaamiseen puuttuminen
1. vahvistetaan entisestään kiusaamistapausten selvittelyjä ja pidetään huoli, että jokainen kiusaamistapaus tulee käsitellyksi
4. Tasa-arvosuunnitelman kirjaaminen tai muu dokumentointi
- a. Tasa-arvosuunnitelma kirjataan Vesilahdessa lukuvuosisuunnitelmaan. Keväällä kartoitetaan kuinka toimenpiteet ovat toteutuneet ja mitkä ovat seuraavan vuoden toimenpiteet.
5. Hyväksyminen, tiedottaminen ja toimeenpano
- a. Tasa-arvosuunnitelma hyväksytään opetuksen järjestäjän oman päätöksentekojärjestelmän mukaisesti, Vesilahdessa osana lukuvuosisuunnitelmaa.
 - b. Suunnitelmasta tiedotetaan koulun oppilaita ja henkilökuntaa syyslukukauden alussa.
 - c. Suunnitelma käydään henkilökunnan kanssa läpi aloitusvesossa.
6. Arviointi ja seuranta
- a. Kouluilla arvioidaan tasa-arvosuunnitelman toteutumista lukuvuosikertomuksessa vuosittain.

LIITE 5 Oppilashuollon vuosikello

OHR- VUOSIKELLO/YHTENÄISKOULU

Yhteisöllinen oppilashuolto

- rehtori kutsuu, kokoontumisissa pidetään muistiota
- Laaja-alaiset terveystarkastukset (1., 5. ja 8.lk), koululääkäri mukaan ohr, jos mahdollista. Laaja-alaisen palautteen torstaille, jotta koululääkäri pääsee mukaan.
- 3. ja 6.luokkien luokkien oppilaille kuraattorin tekemät kiusaamiskyselyt ja ilmapiirikyselyt 7. luokan keväällä
- 20.9. tilastointipäivän huomiointi, syyslomaan mennessä HOJKS:t ja HOPS:t
- turvallisuuskansion päivittäminen syyskuun loppuun mennessä
- psyykkisen oirehinnan varhainen tunnistaminen sekä psyykkisen kehityksen tukeminen, varikkokokeilu
- vanhempainkahvilat, helmi- ja huhti/toukokuu
- päihdekasvatusta kaikille 5. luokkalaisille kuraattorin ja terveydenhoitajan toimesta, päihdekasvatusvierailu 7.-8. luokkalaisille, apulaisrehtori tekee varaukset
- vuosiluokkien läpikäynti ilman yksittäisten oppilaiden nimiä
 - o Opettajilla apuna lista muutamasta teemasta, joiden osalta voivat miettiä oman luokan tilannetta. Näitä teemoja voisi olla esim. ilmapiiri, kaveritaidot, kiusaaminen, tunnetaidot, osallisuus, onnistumiset ja vahvuudet ym. Nouseeko jokin tietty teema huolen aiheeksi, tarvitsisiko oppilashuollon tukitoimia. Näistä teemoista voitaisiin yhdessä ohr:ssä keskustella luokan opettajien kanssa.
 - o Opettajat voisivat myös tehdä luokan kanssa kartoituksia/kyselyitä eri teemojen käsittelyä varten
- ryhmäytyminen ja nivelvaiheyhteistyö
- järjestyssäännöt
- psykologin ja kuraattorin pinnalla olevat huolet, kerhotoiminta (sosiaalisten taitojen ryhmä jne.), tarkennetaan mitä ryhmiä on tarjolla opettajille
- poissaolokäytänteet, tämän seuranta henkilöstön kanssa
- kouluterveyskysely
- kummiluokkatoiminta ja yhteistyö nuorisotyön kanssa: 7. luokilla nuoriso-ohjaaja koko lukuvuoden, tukioppilaat tässä mukana
- tämän lukuvuoden teemoina 0.-6. luokilla: tuen tarpeiden huomioiminen, levottomuus ja uhmas käytös, pelaaminen ja kielletyt pelit/sivustot, 7-9. luokilla: tuen tarpeiden huomioiminen, käytös

Olemassa olevat käytänteet osallisuuden edistämiseksi:

- Kodin ja koulun päivä (ei lukuvuonna 2020)
- Nurkka/nuorisotyö
- Välkkäritoiminta
- Sporttivälkät (mahdollisesti tammikuusta lähtien)
- Aamukerhot 0-6
- Kummitoiminta (mahdollisesti tammikuusta lähtien)
- oppilaskunta
- vanhempaintoimikunta

- tukioppilastoiminta

Hyvinvointia lisäävät:

- yhteistyö ulkopuolisten tahojen kanssa
- oppilaiden ja huoltajien osallistaminen
- sosiaalisten taitojen ryhmä ja kerhotoiminta
- läksyparkki 7-9
- KiVa-koulutoiminta 0-6, Askeleittain-ohjelma, Hyvää mieltä yhdessä-ohjelma 0-9
- Move!
- sporttivälkät
- tukioppilaat 7-9

Yksilöllinen oppilashuolto

- akuutit asiat
- Poissaoloseuranta: Jos poissaolotunteja yli 45h/lukukaudessa- yksilöllinen oppilashuoltopalaveri. Rehtori seuraa yleisellä tasolla luokkien poissaoloja.
 - o Luokanopettaja / luokanvalvoja tarkistaa luokkansa poissaolot neljä kertaa lukuvuodessa (syyslomaa edeltävä viikko, joulukuun viimeinen viikko, talvilomaa edeltävä viikko ja pääsiäisviikko). Luokanopettaja/luokanvalvoja lähettää Wilmassa rehtoreille viestin, että on tarkistanut tilanteen sekä ilmoittaa mahdolliset tehdyt/tulevat toimenpiteet.
- varhaiskavatus/esiopetus nivelvaihe- psykologi, erityisluokanopettaja, esiopettaja ja neuvolan terveydenhoitaja mukaan tähän helmi-maaliskuussa
- luokkien nivelvaihe/yläkoulun erityisopettajat mukaan erityisen tuen päätöksissä huhti/toukokuu, YM/ NA huomioiminen
- kalentereihin varaus ti aamuihin klo 8.00–9.30

Lukuvuoden runko, jota koulukohtaisesti syksyisin päivitetään kouluilla yllä olevien asioiden mukaisesti, tummennetut kohdat hoidettava:

ELOKUU

- oppilashuollon lukuvuosisuunnitelman laadinta yhteisöllisessä oppilashuollossa esim. vuotuiset teemat, painopisteet, vuosikello
- oppilashuollon esittely / oppilashuoltotiedote oppilaille/huoltajille (elo-syyskuu) / kuraattori + psykologi
- nuorisotoimen kumminuorisotyö alkaa
- klinikkatoiminnan käynnistäminen

SYYSKUU

- turvallisuuskansion päivitykset
- hyvinvointipäivän suunnittelu
- Erityistä huomiota tarvitsevat oppilaat

LOKAKUU

- luokkien läpikäynti, opettaja tekee huolikartoituksen (Wilma tukivälilehden merkinnät)
- kiusaamiskysely 6.luokat

MARRASKUU

- 6. lk kyselyiden läpikäynti
- ilmiöt oppilashuoltoryhmässä

TAMMIKUU

- 8. lk hyvinvointipäivä
- 5. lk päihdekasvatus

HELMIKUU

- 3. luokkien kiusaamiskysely
- yhteishaku 9.lk (liitteet, lausunnot opolle viimeistään 17.1.)
- 6.luokkien kuraattorin haastattelut yläkouluun siirtymistä varten

MAALISKUU

- yhteishaku: 9. lk
- ilmiöt oppilashuoltoryhmässä
- tiedonsiirto 6.lk:n opettajilta tulevien 7. luokkien luokanvalvojille sekä oppilashuollolle

HUHTIKUU

- 8. lk opinto-ohjaaja haastattelut tehostetun ja erityisen tuen oppilaille - opo mukaan jo arviointikeskusteluihin/HOJKS- palaveriin
- 8. lk mahdollisesti tarvittavista oppimisvaikeustutkimuksista/jatko-opintolausunnoista tieto koulupsykologille (huhti-toukokuu)
- 1. ja 5. lk mahdollisesti tarvittavista oppimisvaikeustutkimuksista tieto koulupsykologille (huhti-toukokuu)
- ryhmäjaot 7.luokalle, 6. luokkien erityisen tuen päätösten tarkastaminen moniammatillisesti (huhti-toukokuu)
- 2. ja 6. luokalta siirtyvien nivelvaiheen palaverit

TOUKOKUU

- eskareiden/1. luokkien/6. luokkien tutustumispäivä
- oppilashuoltosuunnitelman arviointi (toukokuu)

KESÄ-HEINÄKUU

- 9. lk jälkiohjaus ja tiedonsiirto, opo ja etsivä nuorisotyö

LIITE 6 VESILAHDEN YHTENÄISKOULUN VUOSIKELLO 2020–2021

ELOKUU

- 1-2 suunnittelupäivä päivää ennen oppilaiden saapumista
 - o vastuualueiden päivittäminen
- 1 viikko:
 - o ensimmäinen koulupäivä kaikilla 8-12
 - o luokilla 7-9 ensimmäisenä koulupäivänä aamupäivällä rehtori puhuu 7. luokan oppilaille auditoriossa ja luokanvalvojan kanssa käydään läpi lukujärjestystä ja järjestyssääntöjä
 - o oppilastietolomakkeiden päivitys sähköisesti Wilman kautta (palvelusihteeri)
 - o kyyditysten varmistaminen (taksit ja linja-autoliput)
 - o koulunaloitustilaisuus, jossa henkilökunnan ja luokkien esittely (0-6)
 - o puuttuvien oppikirjojen ja tarvikkeiden tilaaminen
 - o lukujärjestysten synkronointi
- 2. viikko:
 - o oppilaskuntavaalit
 - o 1. ja 5. luokkalaisten sekä 2. ja 6.luokkalaisten kummitoiminnan aloitus
 - o viimeistään toisen viikon loppuun mennessä liikenne- ja järjestyssääntöjen kertaaminen (0-6)
 - o uimahallivuorojen varaaminen (liikuntavastaava)

SYYSKUU

- eskareitten ja 4. luokkalaisten kummitoiminnan käynnistäminen
- oppilaskunnan aamunavaus (0-6)
- välkkärikoulutus (välkkärivastaava)

LOKAKUU

- poistumisharjoitus
- teemaviikko vko 41 (oppilaskunta 0-6)
- vk 42 syysloma

MARRASKUU

- viikko 45: joulujuhlaryhmän ensimmäinen kokoontuminen (0-6)

JOULUKUU

- arviointikeskustelut joulukuu-helmikuu
- alkuopetuksen joulupajat (0-2)
- itsenäisyyspäivän huomioiminen (3. luokat)
- joulujuhla (luokat 0-6: A-luokat parittomina vuosina, B-luokat parillisina vuosina)
- joululaulajaiset
- lukukauden päätös

TAMMIKUU

- viikko 3: poikien salibandyturnaus (liikuntavastaava)
- viikko 4: tyttöjen salibandyturnaus (liikuntavastaava)

HELMIKUU

- vk 6 sanomalehti viikko (tilaa lehdet 100 kpl)
- ystävänpäivätempaus (0-2 lk:t)
- vko 6-8 talviulkoilutapahtuma (0-6)
- vko 6-7 talviliikuntapäivä (7-9)
- vk 9 talviloma

MAALISKUU

- kulttuuriviikko (0-6) (tapahtumavastaavat)
- monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelun aloitus

HUHTIKUU

- vko 16 kevätjuhlayhmän koollekutsuminen (tapahtumavastaavat, 7.lk)

TOUKO-KESÄKUU

- kuudensien luokkien tutustuminen yläkouluun, eskareiden ja ykkösten tutustuminen
- kery:n valinta ja vastualueiden alustava määrittely

LIITE 7 TAPAHTUMAKALENTERI

LUKUVUOSI 2020 - 20201

ELOKUU

- 12.8. 7.-luokkalaisten ryhmäytymispäivä + muiden luokkien yhteiset jutut
- 17.-21.8. oppilaskunnan vaalit (oppilaskuntaa ohjaavat opettajat)
- 31.8.-4.9. oppilaskunnan järjestäytymiskokous (oppilaskuntaa ohjaavat opettajat)

SYYSKUU

- oppilaskunnan hallituksen (0-6) aamunavaus- keskusradio
- 3.9. ryhmäytymispäivä 7. luokat
- koulurauhan julistus
- 17.9. koulukuvaus (7-9)
- 18.9. koulukuvaus (0-6)
- 14.-18.9. oppilaskunnan hallituksen puheenjohtajaehdokkaiden esittely ja puheenjohtajavaali (7-9)
- pe 18.9. alakoulun kirjailijavierailu (4. ja 6. lk)
- vko 40 TET 9.luokat
- matematiikkakilpailu (7-9)

LOKAKUU

- teemaviikko (0-6), oppilaskunnan hallitus ideoi
- 6.10. poistumisharjoitus 4. tunti
- vko 42 (12.-16.10.) syysloma

MARRASKUU

- Taitaja9
- 2.-27.11. Kultour-viikot 0-9 kirjastolla
- ti 10.11. 8.lk kirjailijavierailu
- jatko-opintovanhempainilta Lempäälässä (9.lk)

JOULUKUU

- alkuopetuksen joulupajat
- pe 4.12. itsenäisyyspäiväjuhllaisuudet (3. lk)
- pe 18.12. taksvärkki (7-9)
- ma 21.12. joululaulajaiset klo 8.45 (0-9, Päivi H.)
- ti 22.12. joulukirkko 8.30 (0-6), (7-9) 10.00?, kaikilla koulua 8.00-12.00

TAMMIKUU

- pe 15.1. tyttöjen salibandyturnaus, alakoulu
- pe 15.1. 8CD ja ti 19.1. 8AB 8. lk taidetestaus
- ke 20.1. poikien tyttöjen salibandyturnaus, alakoulu
- 8.lk hyvinvointipäivä

HELMIKUU

- vko 6 (8.-12.2.) sanomalehtiviikko
- Metsävisa (7-9)
- talviliikuntapäivä (7-9)
- vko 6-8 talviulkoilutapahtuma (0-6)
- pe 12.2. ystävänpäivätempaus (0-2)
- uusien tukioppilaiden haku ja valinnat (7-8) (kuraattori ja Auli Hanhela)
- yhteishaku alkaa

MAALISKUU

- vko 9 (1.-5.3.) talviloma
- to 11.3. koko koulun Me-hetki, 11.30 - 11.45 (tukioppilaat)
- vko 11 (15.-19.3.) kulttuuriviikko (0-6 tapahtumavastaavat, juhlapäivätiimi)
- ke 31.3. pääsiäisaamunavaus

HUHTIKUU

- to 1.4. – ti 6.4. pääsiäisloma
- pe 30.4. hattupäivä (0-9)
- pe 30.4. Yogigasse-turnaus (7-9)
- pe 30.4. Kyvyt esiin (0-6)

TOUKO-KESÄKUU

- ti 4.5. eskareiden ja ykkösten tutustumispäivä
- to 6.5. Rautialan lenkki (7-8-9)
- ti 11.5. tulevien seiskaluokkalaisten tutustumispäivä
- ke 12.5. 9.luokkien Yrityskylä
- ke 12.5. kevätsiivouspäivä (0-6)
- pe 14.5. Lammasniemi-päivä (6.lk)
- pe 14.5. 9.luokkien Yrityskylä
- ti 18.5. tulevien seiskaluokkalaisten huoltajien vanhempainilta klo 18
- pe 21.5. hyvinvointipäivä ja mini-Rautiala (0-6) (Janne)
- kahdeksaluokkalaisten tet-viikko 20
- luokkaretket (7.lk ja 9.lk)
- pesäpallo-ottelu (6.lk)
- ke 2.6. 12.30 - 14 pesäpallo-ottelu (9.lk vs. henkilökunta)
- ke 2.6. kevätjuhla 0-6.lk klo 18.30
- pe 4.6. School's out (0-6)
- pe 4.6. yhdeksäsluokkalaisten aamupala (8. lk) ja juhhalounas – 9.lk päivä päättyy juhhalounaaseen
- pe 4.6. klo 14.15 henkilökunnan kevätkahvit
- la 5.6. klo 8.00-9.30 kevätjuhla (7-9) ja klo 9 todistusten jako luokissa (0-6) + jäätelö

LIITE 8 Yhteiset pelisäännöt 2020-2021

Yhteiset pelisäännöt

Yhteiset periaatteet

- tasa-arvo ja kaikkien työn arvostaminen
- avoimuus ja läpinäkyvyys
- tiedottaminen
- yhteinen arviointikulttuuri, arviointikeskustelut ja vastuu palautteen antoon, vahvuudet
- yhteiset tilaisuudet ja koulutus
- tiedän ja tunnen työn monialaisuuden (selkeytetään toimenkuvat ”rooleittain”)
- hyvät kokouskäytänteet
- sitoutuminen

Henkilöstön kanssa käydään turvallisuuteen ja muihin keskeisiin suunnitelmiin/toimintatapoihin (mm. turvallisuussuunnitelma, lukuvuosisuunnitelma, yhteiset käytänteet ja pelisäännöt, vastuualueet, luokanvalvojan, opettajan ja ohjaajan tehtävät) liittyvät asiat läpi lukuvuoden aluksi. Henkilöstöhallinnon ohjeistukset löytyvät Vesilahden intran (Vesiposti) sivuilta.

1. Välituntivalvonnat

- Hoidan vaihdot/sijaiset itse, jos en syystä tai toisesta voikaan mennä valvontaan
- Jos olen poissa sairauden tai koulutuksen vuoksi, sijainen on velvoitettu hoitamaan välituntivalvontani ->sijaista informoidaan
- Olen ajoissa välituntivalvonnassa, kierrän välituntialuetta ja poistun pihalta viimeisenä (yläluokilla ohjaaja)
- Välitunnin jälkeen siirryn tunnille ajoissa, etteivät oppilaat joudu olemaan ilman aikuisen valvontaa
- Välituntikärryt: 6. ja 8. luokkalaiset hoitavat lainaamisen, käytössä lainavihko
- Ulkovarasto vain esioppilaiden ja ip-kerhon käytössä
- Välituntivalvojat huolehtivat itse kepparitallin välineistä ja lukosta, jos oppilaat käyttävät sitä välitunnin aikana

2. Ruokailu

Luokat 0-6:

- Johdatan oppilaat hyvässä järjestyksessä ruokalaan omalla vuorollaan
- Valvon omaa luokkaani, eli syön luokkani läheisyydessä tai samassa pöydässä
- En anna oppilaiden poistua ruokalasta välitunnille ennen klo 11.00

Luokat 7-9:

- Oppilaat menevät syömään omalla ruokavuorollaan
- Valvontaruokailijat valvovat ruokailun ja puhelimet
- Puhelinta ei käytetä ruokalassa

3. Poissaolot ja koulutus

- Ilmoitan apulaisrehtorille soittamalla poissaolostani
- Täytän Populus-lomakkeen niin pian kuin mahdollista
- Muistan merkitä Populukseen myös OTO:t ja OTU:t
- Anon koulutukset ennakkoon (muista merkitä Populukseen myös Vesot sekä koulutustunnit)
- Koulutukset ja palkattomat poissaolot sovitaan rehtorin kanssa

Kunnan yleiset ohjeet poissaolosta:

SAIRAUSPOISSAOLOT

Sovittiin yksimielisesti, että esimies voi hyväksyä lyhytaikaisen sairauspoissaolon (enintään kolme päivää) työntekijän omalla ilmoituksella seuraavista syistä:

- 1) Hengitystietulehdus (flunssa), jolle tavanomaisia oireita ovat yskä, nuha, kurkkukipu, äänen käheys, lihassäryt ja kuume
- 2) Vatsatauti, jolle tavanomaisia oireita ovat oksennus ja ripuli, usein myös kuume.
- 3) Muu sairaus, jolloin kysymykseen tulee lähinnä migreeni. Tällöin kuitenkin edellytetään sitä, että migreenitaudista on työterveyshuollon aikaisemmin toimittama selvitys, josta käy ilmi, että migreeni voi hoidosta huolimatta aiheuttaa työpäivän mittaisia työkyvyttömyysjaksoja. Migreenin aiheuttama työkyvyttömyys voi oman ilmoituksen perusteella kestää vain yhden vuorokauden kerrallaan.

Esimies voi aina vaatia työntekijän oman ilmoituksen sijaan lääkärintodistusta. Siksi puhelinyhteys esimieheen ensimmäisenä poissaolopäivänä on välttämätön.

Uuden määräyksen mukaan ensimmäinen sairauslomapäivä on palkaton, mikäli lääkärintodistusta ei ole toimitettu työnantajalle viikon kuluessa lääkärintodistuksen allekirjoituspäivästä. Mikäli viipyminen aiheutuu hyväksyttävästä syystä, työntekijä/viranhaltija ei menetä sairausajan palkkaa. KVTES 2010–2011 Luku 5 § 3 mom.

4. Rangaistuskäytäntö

§35

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa.

Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle.

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai

huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Tehtävä

tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia.

Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle

edustajalle. Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä tämän lain mukaisista

kurinpidollisista toimenpiteistä.

35 a §

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan

PL 36 §

Kurinpito

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangeaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

- Ensisijainen keino rangaistukseksi järjestyssääntöjen rikkomisesta on kasvatuskeskustelu ja se kirjataan Wilmaan.
 - 0-6: oppilas itse soittaa kotiin oman opettajan valvonnassa. Soitto pyritään tekemään mahdollisimman pian rikkomuksen jälkeen.
 - 7-9: rikkomuksen nähnyt opettaja/ohjaaja soittaa oppilaan kotiin tapahtuneesta, kun ehtii. Soitto on tehtävä kuitenkin viimeistään kahden arkipäivän sisällä.
- Turvallisuutta ylläpitävät/edistävät laitteet
 - erilaisiin turvallisuutta ylläpitäviin ja edistäviin laitteisiin (turvakamerat, hälyttimet, kyltit, ilmaisimet) koskeminen on ehdottomasti kiellettyä
 - näitä em. laitteita ei saa myöskään peittää eikä niille saa tehdä mitään ilkivaltaa
 - rikkeestä seuraa kirjallinen varoitus
- Päihteen
 - kts. erillinen ohjeistus päihtyneen oppilaan hoitoon ohjaaminen (turvallisuuskansio)
 - Jos oppilas käyttää jotain päihdettä koulupäivän aikana, niin siitä seuraa aina koulupäivän keskeyttäminen. Toistuvissa tapauksissa tiedot välitetään poliisille.
- Luntaaminen

- kokeesta tulee suoraan 4 (ei mahdollisuutta uusintaan)
- rikkeestä seuraa jälki-istunto
- Luvaton poissaolo
 - luokanvalvoja pitää kasvatustuntien mahdollisimman pian
 - 7-9: 12 tuntiin asti korvattava tunti tunnista, tämän jälkeen yksilöllinen ohj ja tapauskohtainen suunnitelma
 - kts. oppilashuoltosuunnitelma
- Koulun alueelta poistuminen
 - rikkeestä seuraa jälki-istunto
- Puhelimen luvaton käyttö
 - puhelin takavarikoidaan loppupäivän ajaksi ja se tuodaan rehtorille / apulaisrehtorille
- Väkivalta
 - kirjallinen varoitus
- Huono käytös / oppitunnin häirintä / sopimaton kielenkäyttö
 - ensisijainen rangaistus kasvatustuntien keskustelu
 - luokasta poistaminen, rehtorin / apulaisrehtorin puhuttelu
- Läksyuhdukset
 - jäädään tekemään joko välituntisin (0-6) tai koulupäivän jälkeen läksyparkkiin (7-9)
 - 0-6: toistuvista unohduksista seuraa luokanopettajan pitämä kasvatustuntien keskustelu
 - 7-9: kolme unohdusta omassa oppiaineessa kalenterikuukauden aikana, läksyparkkiin tekemään oman oppiaineen tehtäviä
- Kiusaaminen
 - kasvatustuntien keskustelu (kts. erillinen kiusaamisen vastainen ohjeistus)
 - toistuvasta kiusaamisesta jälki-istunto ja mahdollisesti kirjallinen varoitus
- Myöhästymiset
 - 0-2: opettajan harkinnan mukaan
 - 3-5: 30 minuutin jälki-istunto kolmesta myöhästymisestä kuukauden sisällä
 - 6-9: jälki-istunto (60 min) kolmesta myöhästymisestä kuukauden sisällä

5. Luokkaretket, opintomatkat, vanhempainillat ja arviointikeskustelut

- luokkaretkestä ilmoitus 1 kk etukäteen rehtorille, siistijälle ja IP-koordinaattorille
- tapahtumakalenteri tiedoksi siistijöille syyslukukauden alussa
- opettaja tilaa ja kilpailuttaa näihin liittyvät kuljetukset
- vanhempainillat
 - tulevien eskareiden vanhempainilta maaliskuussa
 - 0-6 vanhempainillat pidetään syyskuun loppuun mennessä
 - tulevien seiskojen vanhempainillat toukokuussa
 - ”Garden Party” - 7-9 vanhempainilta syksyllä
 - (8.lk kevät: ajankohtainen teema (n. 30 min) + lv:n terveiset)
 - 9. lk: marraskuussa seudullinen jatko-opintoilta
- arviointikeskustelut esikoululaisille helmi-maaliskuussa, 1-9 marras-tammikuun aikana, lisäksi käydään nivelvaiheen keskustelut
 - palautepyyntöt / keskustelujen aikataulut ajoissa

6. Oppilashuolto

- Oppilaan hyvinvointiin ja jaksamiseen liittyvissä asioissa noudatetaan oppilashuoltosuunnitelman ohjeistusta

7. Tukiopetukset

- 0-6: Jos jollakulla luokkasi oppilaalla on tukiopetuksen tarvetta, etkä itse pysty sitä pitämään, sovi tukiopetuksen antamisesta jonkun toisen opettajan kanssa
- Muista merkitä pitämäsi tukiopetus Populukseen ja Wilmaan

8. Oppilaiden kulkemiset

- selvitän luokan kuljetusoppilaat
- 0-6: Kuljen oppilaitteni kanssa yhdessä paikasta toiseen, esim. liikuntatunnit ja kirjastokäynnit. En anna oppilaitteni kulkea omin päin.
- 7-9: Oppilaat siirtyvät opettajan ohjeiden mukaan ja opettaja tiedottaa siirtymistä huoltajia.
- Oppilaiden ei anneta hakea kotoa mitään koulupäivän aikana

9. Tiedon kulku

- Koulun informointi: rehtori / apulaisrehtori tiedottaa yhteisistä koulun asioista, luokanopettaja tiedottaa luokkakohtaisista asioista ja aineenopettaja ainekohtaisista asioista
- Kun lähetän sähköpostia / Wilma -viestiä yleisesti, huolehdin, että jokainen, jota asia koskee, on listassa mukana (myös koulunkäynninohjaajat, kuraattori, psykologi, terveydenhoitajat ja palvelusihteeri mukaan listaan!)
- Seuraan Wilman viikkotiedotetta, sähköpostia ja Virtaa aktiivisesti
- laitan Wilma -viesteihin näkyviin jakelutiedot
- valkotauluille akuutit tiedot

10. Henkilökunnan tilat

- Huolehdin omalta osaltani henkilökunnan tilojen siisteydestä ja viihtyvyydestä huolehtimalla omat astiat ja tavarani oikeille paikoille
- Pupe (pullaperjantai), katso listasta oma vuorosi ja tarkemmat ohjeet
- tehdään viikottaiset vuorolistat mm. astianpesukoneen tyhjennys
- Viimeisenä henkilökunnan tiloista poistuva sammuttaa valot ja sulkee palo-ovet, sekä lukitsee henkilökunnan tilojen ovet
- 7-9: ulkovälituntien aikana ei asiointia opettajainhuoneeseen (paitsi välinevuokraus)

11. Muuta

- Koulupäivän päätyttyä opettaja/ohjaaja huolehtii luokkansa ikkunat kiinni ja valot ja AV-virrat pois
- TVT-laitteista pitää sammuttaa virta välitunneiksi ja päivän päätteeksi

12. Arviointikulttuuri

- Noudatan erillistä ohjeistusta

LIITE 9 Wilma pelisäännöt

Wilman pelisäännöt/opettajille

Alla olevat säännöt ovat minimivaatimuksia ja lisäksi jokainen voi käyttää Wilmaa parhaaksi katsomallaan tavalla.

- Vastaaminen viesteihin kahden työpäivän sisällä.
- Huoltajien ilmoitettava oppilaan poissaolosta Wilman kautta ennen koulupäivän alkua. Jos kotoa ei ole tullut ilmoitusta toisen tunnin alkuun mennessä luokanopettaja/luokanvalvoja pyrkii soittamaan oppilaan huoltajalle tai ottaa yhteyttä luokanvalvojaan.
- Hammaslääkäri- ja terveydenhoitaja yms. ajat huoltajat ilmoittavat hyvissä ajoin Wilman kautta pikaviestillä.
- Poissaolon merkitsee opettaja, joka sen huomaa. Luokanopettaja/luokanvalvoja tarkistaa joka tunnin aluksi oppilaat ja merkitsee poissaolijat.
- Poissaoloanomus tulee Wilmaan vähintään kaksi viikkoa ennen poissaolon alkamista.
- Tiedotteisiin ja pikaviesteihin jakelu näkyviin viestiin, jos laittaa jakelun piilotettuna.
- Pikaviestin otsikkoon viestin ydinasia.
- Pidemmästä opettajan poissaolosta (yli viikon) informoidaan huoltajia
 - o etukäteen tiedossa olevan poissaolon opettaja ilmoittaa koteihin itse
 - o muutoin sijainen laittaa ensimmäisenä työpäivänään koteihin viestiä sijaisuudestaan
 - o yläkoulussa opettaja laittaa tiedon valvontaluokan huoltajille
- Kokeet:
 - o 1.-2.luokkien opettajat tiedottavat luokkansa käytänteistä erikseen
 - o 3.-9.luokkien koepäivät merkitään Kokeet-osioon vähintään viikkoa ennen koetta
- Tiedottaminen liikuntatunneista:
 - o 0.-6.luokkien opettajat tiedottavat liikuntatuntien ohjelmasta sekä tarvittavista välineistä. Ylempien luokkien oppilaat huolehtivat omatoimisesti tiedonsaannin, jos ovat olleet pois koulusta.
 - o 7.-9.luokkien opettajat jakavat lukukauden alussa oppilailleen viikkokohtaisen ohjelman, jonka mukaan edetään, kunnes toisin tiedotetaan
- Wilma on hyvä yksinkertaisissa ja tiedotusluonteisissa asioissa, kun olet yhteydessä huoltajiin. Wilma-viestin lisäksi soita myös aina, jos asia on monimutkainen, arkaluontoinen tai kiireellinen. Huomioi, että myöskään kodeissa ei lueta Wilmaa välttämättä päivittäin.
- Luokanopettajat tiedottavat noin kerran kuukaudessa koulukuulumisista.

Wilma merkintöjen selitykset väreineen:

Sairauspoissaolo
Anottu loma (vain opettaja merkitsee)
Luvaton poissaolo
Muu poissaolo
Myöhästyminen
Läksyt tekemättä
Välineet kotona
Häiritsevä käytös
Luokasta poistaminen
Selvittämätön poissaolo (vaatii huoltajan kuittauksen)
Muu koulun toiminta
+
-
Tukiopetus
Kasvatuskeskustelu/jälki-istunto kirjattu Wilmaan, lisätietoa oppilaan tuki- välilehdeltä
Aktiivista tuntityöskentelyä
Ei osallistunut tuntityöskentelyyn
Kasvatuskeskustelu/jälki-istunnon kuittaus

LIITE 10: koronaohjeistus

Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus

Lait ovat voimassa määräajan 1.8.–31.12.2020. Opetus järjestetään syyslukukaudella lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Lähiopetuksessa noudatetaan normaalilainsäädäntöä. Lisäksi huomioidaan Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus- ja kulttuuriministeriön ohje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

Aluehallintovirastot antoivat keväällä 2020 päätökset opetustilojen käyttämisestä. Vastaavia päätöksiä saattaa olla välttämätöntä tehdä myös syyslukukaudelle 2020. Tartuntatautilain 58 §:n mukaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin voi päättää toimialueellaan oppilaitosten ja päiväkotien tilojen sulkemisesta osittain tai kokonaan. Aluehallintovirasto voi tehdä alueellaan vastaavat päätökset silloin, kun ne ovat tarpeen usean kunnan alueella.

Varautumista ja erityistä suunnittelua vaativia asioita tiivistetysti

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanne niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan opetuksen järjestäjän vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Koulutyön järjestämisessä syksyllä 2020 keskeisiä ovat seuraavat toimenpiteet:

- Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan.
 - kevään etäopetuksessa laitekanta oli riittävä ja muutama yksittäinen kysely yhteyksien järjestämisestä
 - jos siirrytään etäopetukseen, keskustellaan kotien kanssa opetusjärjestelyistä ja tarjotaan tarvittaessa tukea laitteiden ja yhteyksien kanssa
- Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa suunnitellaan.
 - ruokailua porrastetaan ja ryhmät syövät omina ryhminään
 - jos siirrytään etäopetukseen, yksiköistä jaetaan annosruoat kevään mallin mukaisesti
- Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.
 - poissaolojen suhteen toimitaan oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti
 - tilapäinen vapautus koulunkäynnistä koronaan liittyvissä syissä (loma-anomus) myönnetään lääkärintodistuksella
 - kevään etäopetusajan vaikutusten korjaamiseen panostetaan

- yhteisöllinen oppilashuollon säännöllinen ja vuosikellon mukainen työ korostuu
- sääntöjen kertaamiseen, ryhmäyttämiseen sekä tunne- ja vuorovaikutustaitoihin panostetaan lukuvuoden alussa
- jos siirrytään poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, käynnistetään yksikkökohtaiset kokoontumiset oppilashuollon, nuorisotoimen sekä koulun välillä kevään toimintamallin mukaisesti
- tiivis yhteistyö lastensuojelun kanssa korostuu
- Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.
 - kiinnitetään huomiota oppilaiden erilaisiin tuen tarpeisiin
 - Wilma ja Teams ovat keskeiset välineet oppimiseen ja tukeen
 - etäopetuksen vuorovaikutteisuus varmistetaan hyödyntäen eri välineitä
- Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö suunnitellaan.
 - yhteydenpito tuen tarpeiden osalta toteutetaan normaalisti
 - tiedottamiseen ja tiedotteisiin panostetaan
 - tautitilanteen mukaan vanhempainiltoja voidaan järjestää ryhmäkohtaisesti etäyhteyksiä hyödyntäen
 - etäopetuksen vuorovaikutteisuus varmistetaan hyödyntäen eri välineitä
- Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään lukuvuoden alussa tarvittavia tarkennuksia esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteistä ja arvioinnista.
- Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehditaan työhyvinvoinnista
 - luokanopettaja/luokanvalvoja ovat päävastuussa oppilaan kokonaistilanteesta
 - jokaisen oppilasta opettavan vastuulla on huolehtia oppilaiden Wilma-merkinnöistä sekä tiedonkulusta
 - säännöllinen esimiehen tuki poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana korostuu
 - palaverit pyritään toteuttamaan säännöllisesti turvallisuusohjeet huomioiden

Suunniteltaessa lähi- ja etäopetuksen vuorottelua on tärkeää ottaa huomioon esimerkiksi seuraavat seikat:

- Valmistellaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulut ja päätetään vuorottelussa olevista opetusryhmistä.
 - koronatilanteen vaatiessa siirrytään etä- ja lähiopetuksen vuorotteluun opetusryhmittäin/luokittain
 - riskiryhmäläiset etäopetuksessa, 18§ ja lääkärinlausunto - koulun tuki etäyhteyksillä
 - jos opettaja karanteenissa, yritetään hoitaa sijaisjärjestelyillä

- Aikataulutusta ja porrastusta voidaan tarvita esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuaikojen järjestämisessä.
 - *kouluun tullaan suoraan lukujärjestyksen mukaisiin luokkiin nimettyjen sisäänkäyntien kautta, käsipesu luokkaan tullessa ja luokasta lähtiessä*
 - *takit, hatut, kengät luokkiin tai sovittuun paikkaan - yläkoulussa ruokailuun mennessä naulakoihin*
 - *päivän viimeiset kaksoistunnit pidetään yhteen, opettaja voi tarvittaessa tauottaa oman aikataulun mukaan ryhmän ja valvoa sen*
 - *ruokailuajat on porrastettu ja aikoja on ehdottomasti noudatettava, ruokailu tapahtuu oman ryhmän kesken omaa nimettyä linjastoa käyttäen*
 - *9. lk syömään 11.40: ruokailun jälkeen välitunti (josta 12.15-12.30 ulkona)*
 - *8. lk syömään 12.00: 11.45-12 ulkovälitunti, klo 12 oppilaat valmiina luokittain jonossa ja 4. tunnin opettaja vie ryhmän syömään*
 - *7. lk syömään 12.15: 11.45 - 12.15 ulkovälitunti, klo 12.15 valmiina luokittain jonoissa 7. aulassa ja 4. tunnin opettaja vie ryhmän syömään*
 - *välitunteja porrastetaan tai välituntialueet on jaettu ryhmittäin*
 - *yläkoulun sisävälitunnit vietetään omien luokkatasojen auloissa*
 - *wc:t on nimetty ryhmittäin*
- Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain.
 - opettaja tiedottaa oppiainekohtaisesti oppimistehtävistä, näytöistä ja suoritustavoista sekä niiden merkityksestä arviointiin
- Miten hyödynnetään opetuksessa muita kuin koulun oppimisympäristöjä?
 - lähiympäristöä hyödynnetään opiskelussa
 - oman ryhmän kesken tehtävät opintoretket ovat mahdollisia koronatilanne huomioiden
- Varmistetaan riittävät laitteet, materiaalit ja yhteydet oppilaille.
 - koululta saa laitteita lainaan ja yhteyksiä tarjotaan, materiaalit ovat olemassa
- Järjestetään tarvittaessa opetukseen uusia tiloja.
 - hyödynnetään mahdollisuuksien ja koronatilanteen mukaan muita kunnan tiloja
- Järjestetään oppimisen tukea myös etäopetuksessa.
- Suunnitellaan kouluruokailun järjestäminen.
- Varmistetaan oppilashuollon palvelujen saatavuus.

Opetuksen järjestäjän antamat ohjeet käydään läpi henkilöstön kanssa

- vesossa maanantaina 10.8.

Opettajien yhteisiä kokoontumisia tulee edelleen välttää ja hyödyntää yhteydenpidossa etäyhteyksiä.

- *palaverit pyritään toteuttamaan säännöllisesti turvallisuusohjeet huomioiden*
- *Teamsistä alusta asiakirjoille*
- *infot auditoriossa ala- ja yläkouluille erikseen maanantaisin 9.35 - 10*
 - *parilliset viikot (ma 17.8.) alakoulu*
 - *parittomat viikot (ma 24.8. alkaen) yläkoulu*
- *ys-kalenteri keryssä ma 17.8.*
- *tiimit kokoontuvat tiiminvetäjien kutsumina*

Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimitus.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, ja sitä voidaan opetuksen järjestäjän päätöksellä jatkaa, mikäli tartuntatautilain mukaisia päätöksiä ja niissä asetettujen edellytysten soveltamista olisi edelleen välttämätöntä jatkaa.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käyttämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoitussidonnaista ja kestoltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Opetuksen järjestäjän tulee poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskevassa päätöksenteossa ja valmistelussa noudattaa tartuntatautilain mukaisiin päätöksiin mahdollisesti sisältyviä ehtoja. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määritellyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Päätöksenteossa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet — oppilaiden ja huoltajien näkemykset huomioiden — niin pitkälle kuin se on mahdollista. Yksilöllisinä tarpeina voidaan huomioida esimerkiksi oppimisen tuen, oppilashuollon, henkilökohtaisiin oloihin tai lastensuojeluun liittyvä tarve saada lähiopetusta. Lisäksi tulee huomioida perusopetuslain oppilaiden osallisuutta koskevaan säännös (47 a §). Säännöksen mukaan opetuksen järjestäjän on mm. kuultava koulun oppilaskuntaa ennen oppilaiden asemaan

olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.

- *jos useampi luokka karanteenissa, arvioidaan tulisiko koko koulu (pois lukien haavoittuvassa asemassa olevat oppilaat) siirtää etäopetukseen*

Opetuksen järjestäjän tulee päättää poikkeuksellisiin opetuksen järjestelyihin siirryttäessä

- kuinka oikeus saada perusopetusta voi toteutua yhdenvertaisesti ja mahdollisimman täysimääräisesti
 - lukujärjestyksen mukaisesti, Wilma ja Teams etäopetuksen päävälineenä, päivittäinen kontakti videoyhteydellä oppilaisiin, ohjaajien tuki tehostetun ja erityisen tuen oppilailla
 - 0-3 opettajat lähiopetuksessa, kuten myös erityisopettajat koronatilanteen mukaan
- poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden kestosta
 - max. 1 kk kerrallaan
- soveltuvasta opetuksen järjestämispaiikasta
 - kartoitetaan saatavilla olevat tilat
- opetuksen käytännön järjestämisestä
 - lukujärjestyksen mukaisesti, Wilma ja Teams etäopetuksen päävälineenä, päivittäinen kontakti videoyhteydellä oppilaisiin, ohjaajien tuki tehostetun ja erityisen tuen oppilailla
- mitä toimipisteitä, vuosiluokkia ja opetusryhmiä päätös koskee: Tartuntatautiviranomainen voi sulkea koulun tai muun opetuksen järjestämispaiikan osittain tai kokoaan. Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä voi vastaavasti koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä.
 - arvioidaan tilanteen mukaan

Haavoittuvammassa asemassa olevien lasten opetus järjestetään lähiopetuksena

Muuna kuin lähiopetuksena toteutettava opetus voi vaarantaa haavoittuvammassa asemassa olevien lasten oikeuksien toteutumisen. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske haavoittuvammassa asemassa olevia oppilaita:

- esiopetuksen oppilaita
- perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaita
- erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita
- pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita sekä
- valmistavan opetuksen oppilaita.

Näiden ryhmien oppilaiden opetus järjestetään lähiopetuksena, koska heillä todennäköisesti on enemmän

haasteita oppia etäopetuksessa ikänsä, kehitystasonsa, ohjauksen tarpeen tai kielitaitonsa vuoksi.

Opetuksen järjestäminen poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana

Oppilaiden sekä opetus- ja muun henkilöstön välisten fyysisten kontaktien välttämiseksi opetusta voidaan toteuttaa esimerkiksi etä- ja lähiopetuksen yhdistelmänä. Tällöin lähiopetusta ja etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta vuorotellaan viikoittain tai muulla opetuksen järjestäjän soveltuvaksi arvioimalla rytmillä. Osa vuosiluokasta saisi esimerkiksi opetusta etäyhteyksiä hyödyntäen ja osa lähiopetuksena. Opetus tulee järjestää niin, että oppilas saa pääsääntöisesti lähiopetusta ja etäyhteyksiä hyödyntävät opetusjaksot ovat mahdollisimman lyhyitä.

Oppilaan oikeus opetukseen tulee turvata poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana perusopetuslaissa ja sen nojalla säädetyn ja määrätyn mukaisesti. Opetuksessa noudatetaan tuntijakoa, opetussuunnitelman perusteita, paikallista opetussuunnitelmaa, perusopetusasetuksen mukaista työaika, koulujen työaikoja, opetuksen järjestäjän vuosisuunnitelmaa ja oppilaan lukujärjestystä. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen ei lähtökohtaisesti edellytä paikallisen opetussuunnitelman muuttamista.

Perusopetuksen järjestäminen etäyhteyksiä hyödyntäen tarkoittaa esimerkiksi opetusjärjestelyä, jossa oppilas ja opettaja eivät ole fyysisesti samassa tilassa, vaan opetus sekä muu oppilaan ja opettajan sekä oppilaiden välinen vuorovaikutus tapahtuvat eri- tai samanaikaisesti esimerkiksi digitaalisia välineitä, kuten etäyhteyksiä, verkko-oppimisympäristöjä, sähköisiä alustoja tai digitaalisia viestintävälineitä hyödyntäen. Etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen tulee olla perusopetuslaissa määriteltyä opetusta. Opetuksen järjestäjän on myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa huolehdittava, että oppilas saa opetussuunnitelman mukaista opetusta ja oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei tarkoita pelkkien oppimistehtävien antamista.

Opetuksen järjestäjän tulee huolehtia oppilaiden yhdenvertaisista mahdollisuuksista oppimista edistävään vuorovaikutukseen sekä siitä, että oppilaat etenevät opinnoissaan. Opetuksen järjestäjä seuraa oppilaan poissaoloja opetuksen järjestämistavasta riippumatta ja ilmoittaa oppilaan huoltajalle luvattomista poissaoloista. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus voi olla esimerkiksi opettajan johdolla annetun opetuksen ohella monimuoto-opetusta verkossa sekä osittain oppilaan itsenäistä opiskelua verkon avulla. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus tulee järjestää oppilaan ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Opetusmuodon soveltuvuutta on harkittava varsinkin nuorempien oppilaiden kohdalla.

Opetus karanteenin ja eristyksen aikana

Jos koulussa on tapahtunut altistumista koronavirukselle tai todetaan tartuntatapauksia, terveydenhuoltoviranomaiset päättävät tartunnan leviämistä rajoittavista toimenpiteistä. Näitä voivat olla päiväkotien ja koulujen sulkemiset tai henkilöitä voidaan määrätä tartuntatautilain 60 ja 63 §:n nojalla karanteeniin tai eristykseen. Tartuntatautiviranomainen voi päättää tartuntatautilain 57 §:n oppilaan

oppilaitoksesta poissaolosta yhtäjaksoisesti yhteensä enintään kahden kuukauden ajaksi. Tartuntatautilain mukaisia rajoitustoimenpiteitä, kuten karanteenia, käytettäessä tilanteet poikkeavat toisistaan, joten varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestäjät tekevät paikallisesti ratkaisut kunnan terveydenhuoltoviranomaisten päätösten mukaisesti. Oppilaan yhdenvertainen oikeus opetukseen tulee turvata mahdollisimman täysimääräisesti. Karanteeni ja eristäminen on toteutettava siten, että lapsen oikeuksia ei tarpeettomasti rajoiteta.

Jos oppilaan opetusta ei tartuntatautilain 57, 60 ja 63 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa voida järjestää lähiopetuksena, opetus voidaan järjestää 18 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettuun erityisiin opetusjärjestelyin, jota koskeva päätös voidaan tehdä enintään edellä tarkoitettun tartuntatautilain nojalla annetun oppilasta koskevan päätöksen voimassaolon ajaksi.

Opetuksessa tarvittavien laitteiden, yhteyksien ja materiaalien maksuttomuus poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana

Perusopetuslain 20 a §:n mukaan poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetuksessa tarvittavat laitteet, yhteydet ja materiaalit ovat perusopetuksen oppilaille maksuttomia. Yhteydellä tarkoitetaan esimerkiksi internetyhteyttä ja materiaaleilla opetuksessa tarvittavia oppimissovelluksia ja viestintävälineitä.

Lähtökohtana on, että opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää. Jos oppilaan omia laitteita käytetään, koulun on tärkeää varmistaa, että ne ovat opetukseen soveltuvia ja riittäviä. Alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, voiko lapsi käyttää mobiililaitettaan tai kotoa löytyviä laitteita etäopetuksessa. Viisitoista vuotta täyttänyt päättää lähtökohtaisesti itse, käyttääkö hän mobiililaitetta tai kodin laitteita. Opetuksen järjestäjä ei voi edellyttää, että huoltajat hankkivat oppilaille poikkeuksellisissa opetusjärjestelyissä tarvittavat laitteet, vaan omien laitteiden käytön on perustuttava suostumukseen. Opetuksen järjestäjä huolehtii jokaiselle niitä tarvitsevalle oppilaalle laitteet, yhteydet ja materiaalit. Opetuksen järjestäjä voi tarjota laitteen, internetyhteyden ja materiaalit valitsemallaan tavalla niitä tarvitseville. Internetyhteys voidaan järjestää esimerkiksi dataliittymän tai kunnallisen lähiverkon avulla.

Opetuksen järjestäjän on tärkeä varautua ja kartoittaa hyvissä ajoin, esimerkiksi lukuvuoden alussa, oppilaiden laitteiden, yhteyksien ja materiaalien käyttötarve mahdollisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden varalle. Opetuksen järjestäjän on huomioitava oppimissovellusten ja viestintävälineiden erilaiset käyttötarkoitukset. Erikseen tulee harkita, mihin käyttötarkoituksen mitään välinettä voidaan koulussa tarkoituksenmukaisesti käyttää sekä kuinka monta eri oppimissovellusta ja viestintävälinettä koulussa ja yksittäisellä opettajalla on käytössä. Tässä harkinnassa on olennaista palveluiden pedagogiset lähtökohdat, soveltuvuus oppilaiden ikäkauteen ja kouluyhteisön jäsenten osaaminen sujuvan arjen turvaamiseksi.

Opetuksen järjestäjien tulee ennalta varautua siihen, miten toimitaan, jos koulun laite menee rikki tai katoaa: esimerkiksi missä koulu korjauttaa laitteet, onko oppilaiden kotikäytössä omavastuu ja voiko koulu ottaa laitteille

vakuutuksen. Huoltajia ei voida velvoittaa ottamaan vakuutusta koulun laitteen rikkoutumisen tai katoamisen varalle. Suositeltavaa on, että koulu kantaisi pääsääntöisesti riskin laitteen rikkoutumisesta ja katoamisesta, ellei voida osoittaa, että oppilas on toiminut erityisen huolimattomasti. On tärkeää, että koulujen käytännöt suunnitellaan sellaiseksi, jotta laitteita kotiin tarvitsevat eivät laitteiden rikkoutumisen ja korvausvastuun pelosta jätä vastaanottamatta koulun laitteita.

- käytetään opetushallituksen mallilomakkeita

Ohjaus ja tuki

Kevään poikkeusolojen aikaisen opiskelun aikana osa oppilaista on jäänyt jälkeen oppimistavoitteista ja tarvitsee oppimisen tukea. Kaikkia tarvittavia tukitoimia ei välttämättä ole kevään poikkeusoloissa voitu toteuttaa. Kevään lähiopetusjakson aikana on kartoitettu tuen tarpeita syksyksi. Kesän ja syksyn aikana tehdään tilannearvio yhteistyössä opettajien ja erityisopettajien kanssa sekä täsmennetään tukitoimien suunnitelma niin, että tarvittava oppimisen ja koulunkäynnin tuki sekä erityisopetus voidaan aloittaa heti uuden lukuvuoden käynnistyessä.

Perusopetuksen päättövaiheessa olevien osalta tulee huolehtia, että jatko-opintoihin ohjaukseen ja hakeutumiseen on tarjolla riittävästi ohjausta. Tarvittaessa voidaan käyttää myös vuosiluokkiin sitomatonta opetusta (VSOP).

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta, tehostettua tukea, erityistä tukea ja henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman mukaista opetusta ja tukea sellaisilla toteuttamistavoilla kuin se olosuhteisiin nähden on mahdollista toteuttaa. Oppimisen tuen antaminen sisältää myös oppimisen tuen tarpeen arvioinnin. Mikäli opetusta järjestetään etäyhteyksiä hyödyntäen, tulee oppimisen tuen tarvetta arvioida kaikkien oppilaiden osalta tarpeen mukaan. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen voi lisätä oppimisen tuen tarvetta ja sen arviointia.

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät muuta opetuksen esteettömyyden ja saavutettavuuden vaatimusta.

Opetuksen on aina oltava esteetöntä ja saavutettavaa myös vammaisille oppilaille.

Perusopetuslain mukaan vammaisella ja muulla erityistä tukea tarvitsevalla oppilaalla on lisäksi oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut opetuspalvelut, erityiset apuvälineet sekä 39 §:n nojalla järjestettävät palvelut.

Oppilashuolto

Oppilashuollossa noudatetaan sekä opetussuunnitelmaa että koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa.

Oppilashuollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Oppilashuollossa valmistaudutaan syyslukukauden työskentelyyn niin lähiopetuksessa kuin etäopetuksessa. On tärkeää, että opetuksen ja oppilashuollon palvelujen henkilöstö havainnoivat kaikkien oppilaiden, sekä lähi- että etäopetuksessa olevien, hyvinvointia entistä tarkemmin. Varhaisen tunnistamisen ja tuen tarjoamisen

näkökulmasta on tärkeää, että yhteyttä oppilaisiin ja koteihin pidetään aktiivisesti. Oppilaiden vuorovaikutussuhteista huolehtiminen korostuu syyslukukauden käynnistyessä.

Koulun oppilashuoltoryhmän keskeinen tehtävä on suunnitella koulun yhteisöllisen työn toimintatavat ja sen edellyttämä työnjako alkavalle lukuvuodelle. Oppilashuoltoryhmän työskentelylle on hyvä varata riittävästi aikaa lisäämällä tarvittaessa kokoontumisten määrää. Koulun varautuminen kriisityöhön ja toimintavalmiuksien harjoittelu sekä kriisisuunnitelman ajantasaistaminen on tärkeää ennen koulutyön aloitusta.

Oppilashuollon palvelut (psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuolto) järjestetään siten, että oppilaat voivat hakeutua palveluihin helposti ja opettajilla on mahdollisuus konsultoida palvelujen asiantuntijoita matalalla kynnyksellä. Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, tulee hänet ohjata oppilashuollon palveluihin. Tarvittaessa oppilaalle järjestetään koulun ulkopuolista tukea. Erityisesti tilanteissa, joissa opetusta ja oppilashuoltoa järjestetään totutusta poikkeavalla tavalla, oppilailla ja heidän huoltajillaan on oltava ajantasainen tieto käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista ja niiden toimintatavoista. Oppilashuollon palveluissa kannattaa varautua yksilökohtaisen ja yhteisöllisen tuen tarpeen lisääntymiseen.

Vuorovaikutus oppilaiden kanssa poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana

Etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana on turvattava oppilaiden yhdenvertaiset oikeudet saada opetusta. Koulujen tulee siis olla aktiivisesti ja oma-aloitteisesti yhteydessä oppilaaseen sekä edistää säännöllistä vuorovaikutusta hänen kanssaan. Koulupäivään tuo säännöllisyyttä ja rytmiä opiskelu oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti. Välitunnit ovat oppilaiden virkistäytymisen aikaa myös etäopetuksen aikana. Riittävä ja säännöllinen opettajan ja oppilaan välinen vuorovaikutus sekä vertaisvuorovaikutus mahdollistavat opiskelussa edistymisen ja palautteen antamisen, vaikka opinnoissa voi olla itsenäistä tehtävien tekemistä samalla tavoin kuin lähiopetuksessa. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei tarkoita pelkkien oppimistehtävien antamista.

Riittävän ja säännöllisen vuorovaikutuksen varmistamisessa keskeisiä näkökohtia ovat seuraavat:

- Suunnitellaan lukujärjestys, joka edellyttää säännöllistä vuorovaikutusta ja yhteydenpitoa oppilaisiin useita kertoja päivässä. Oppilaisiin voidaan pitää yhteyttä osana ryhmää tai yksilönä.
- Huomioidaan vuorovaikutuksen määrässä ja laadussa oppilaiden vahvuudet ja tuen tarpeet.
- Suunnitellaan menettelytavat ja käytänteet, joilla oppilaiden läsnäolo opetuksessa varmistetaan ja joilla sitä tuetaan.
- Vuorovaikutusta tuetaan tarvittaessa koulun moniammatillisen henkilöstön avulla, esim. koulunkäynnin ohjaajien tai oppilashuollon henkilöstön avulla.
- Seurataan aktiivisesti oppilaiden vuorovaikutuksen tarvetta ja tarvittaessa lisätään yhteydenottoja.

Karanteenissa ja eristyksessä oleva oppilas voi kuntonsa mukaan osallistua opetukseen etäyhteyden välityksellä samalla, kun muu opetusryhmä opiskelee lähiopetuksessa.

Koulussa on suositeltavaa luoda myös selkeä aikataulu, jolloin luokan- ja aineenopettajat ovat tavoitettavissa puhelimitse tai muiden viestintävälineiden avulla. Näistä ajankohdista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille. Tällöin oppilas tai huoltaja voi keskustella opettajan kanssa tukiopetuksen tarpeesta ja sopia sen järjestämisen ajankohdat.

- opettaja tiedottaa, miten ja millä välineellä on tavoitettavissa

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyön merkitys korostuu, jos opetusta järjestetään aiemmasta poikkeavalla tavalla. Vastuu yhteistyön edellytysten luomisesta on opetuksen järjestäjällä. Koulun ja oppilashuollon palvelujen henkilöstön tulee olla aktiivisia ja aloitteellisia kotien kanssa tapahtuvassa vuorovaikutuksessa. Koulun tulee informoida oppilaiden huoltajia riittävästi, jotta heillä on tieto kulloisistakin opetusjärjestelyistä ja oppilaan opintojen edistymisestä. On syytä varmistaa, että myös vieraskielisten huoltajien informointi on riittävä.

Opettajan tehtävänä on huolehtia opetusryhmästään myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa. Rehtorin johdolla sovitaan yhteydenpitoon liittyvästä vastuunjaosta esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- Kuka, miten ja milloin huolehtii päivittäisestä yhteydestä oppilaaseen?
 - luokanopettaja/luokanvalvoja tiedottaa yhteydenpitotavasta ja -ajasta
 - aineenopettajat ovat yhteydessä omien oppiaineidensa osalta
- Kuka, miten ja milloin on yhteydessä oppilaan huoltajaan?
 - luokanopettaja/luokanvalvoja tiedottaa yhteydenpitotavasta ja -ajasta
 - aineenopettajat ovat yhteydessä omien oppiaineidensa osalta
- Miten poissaoloja seurataan?
 - oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti
- Miten koulun eri ammattilaiset toimivat tilanteessa, jos oppilaan oppimisesta tai hyvinvoinnista herää huoli?
 - oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti

Vanhempien tapaamisissa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksiä. Tapaamisten suunnittelussa otetaan huomioon perheiden mahdollisuudet käyttää etäyhteyksiä sekä tarve tulkkaukselle. Lähitapaamisissa otetaan huomioon hygieniaohjeet. Vanhempainiltoja voidaan tarvittaessa järjestää etäyhteyksiä hyödyntäen.

Poissaolot

Opetushallitus on laatinut ohjeen opetukseen osallistumisesta ja poissaoloista lähiopetuksessa sekä tilanteissa, joissa opetusta ei voida järjestää lähiopetuksena.

- poissaolojen suhteen toimitaan oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti

- tilapäinen vapautus koulunkäynnistä koronaan liittyvissä syissä (loma-anomus) myönnetään lääkärintodistuksella
- Oppilaan sairastuessa koulupäivän aikana, hänen huoltajaan ollaan yhteydessä hakemaan oppilas kotiin. Oppilasta ei ohjata kouluterveydenhoitajalle, vaan alakouluikäinen Kurkeen ja yläkouluikäinen Milanoon.
- Pandemiatilanteessa huomioon otetaan lisäksi seuraavat:
 - Sairaus sekä oppilaan tai hänen perheenjäsenensä kuuluminen tartuntavaaran näkökulmasta riskiryhmään on hyväksyttävä peruste poissaoloon.
 - Riskiryhmään kuuluminen perustuu hoitavan lääkärin arvioon oppilaan tilanteesta. Lääkäri voi arvioida myös poissaolon tarpeellisuutta.
 - Tarvittaessa opetuksen järjestäjä voi poissaolon perusteiden arvioimiseksi edellyttää huoltajaa toimittamaan riittävän selvityksen, kuten lääkärintodistuksen, lapsen kuulumisesta riskiryhmään.
 - Koulu ei voi edellyttää, että sille luovutetaan tietoja lapsen perheenjäsenen terveydentilasta.

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi toteutetaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 ja 1.8.2020 voimaan tulevan perusteiden Luvun 6 Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa linjausten mukaisesti.

Opetus järjestetään paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Oppilaan arviointi kohdistuu paikallisessa opetussuunnitelmassa asetettuihin vuosiluokkakohtaisiin tavoitteisiin. Päätösarvioinnissa käytetään opetussuunnitelman perusteissa annettuja päätösarvioinnin kriteereitä ja päätösarvosanojen muodostamisen periaatteita.

Jos syyslukukauden aikana siirrytään osittaiseen tai kokonaan etäyhteyksiä hyödyntävään opetukseen, lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan muuttuneet opetuksen järjestämistavat.

Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa on arvioinnin kannalta syytä ottaa huomioon seuraavat seikat:

- Arvioinnin käytänteistä tiedotetaan sekä oppilaille että huoltajille.
- On tärkeää varmistaa, että opetukseen ja arviointiin sisältyy opettajan ja oppilaan välistä säännöllistä vuorovaikutusta. Opettajan antaman yksilöllisen ja kannustavan palautteen ja ohjauksen merkitys korostuu etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa. Erityisesti tukea tarvitsevien ja maahanmuuttotaustaisten oppilaiden kannalta on huolehdittava riittävästä ja ymmärrettävästä vuorovaikutuksesta.
- Arvioinnin tulee perustua mahdollisimman monipuolisesti kerättyihin näyttöihin.
- Näyttöjen antamisessa otetaan huomioon sovitut oppilaskohtaiset päätökset.
- Joidenkin näyttöjen siirtäminen osaksi tai kokonaan kevätlukukaudelle voi olla näyttöjen luonteen vuoksi tarpeen.

- Arvioinnin käytänteiden mahdollisista muutoksista päätetään kuukaudeksi kerrallaan.
- Päätösarvioinnin kannalta otetaan huomioon, että joidenkin oppiaineiden oppimäärän opinnot voivat päättyä 7. tai 8. vuosiluokan lopussa.
- Arvioinnin käytänteissä ja näyttöjen antamisessa on huomioitava oppilaiden terveydentila, olosuhteet ja muut mahdolliset syyt, jotka vaikeuttavat näyttöjen antamista ja osaamisen osoittamista. Oppilaille annetaan tällöin vaihtoehtoisia tapoja osaamisensa osoittamiseen.
- Työskentelyn arviointi toteutetaan opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti osana oppiaineita ja perustuen oppiaineittain työskentelylle asetettuihin tavoitteisiin. Työskentelyn arvioinnissa otetaan huomioon poikkeukselliset olosuhteet ja etäopetuksessa opiskelevien oppilaiden rajalliset mahdollisuudet työskentelytaitojen osoittamiseen.
- Käyttäytymisen arviointi tehdään perustuen paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin käyttäytymisen tavoitteisiin niiltä osin kuin niitä on mahdollista soveltaa etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana.
 - opettaja tiedottaa oppiainekohtaisesti oppimistehtävistä, näytöistä ja suoritustavoista sekä niiden merkityksestä arviointiin

Kouluruokailun järjestäminen

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana lähiopetuksessa olevilla oppilailla on työpäivinä oikeus saada tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria perusopetuslain 31 §:n 2 momentin sekä opetussuunnitelman mukaisesti. Kouluruokailu järjestetään kuten normaalioloissa, mutta hygieniaan ja koronaviruksen leviämisen estämiseen liittyvät varotoimenpiteet on otettava huomioon ja korostettava ohjauksessa. Epidemian kehittymistä tulee seurata ja mukauttaa aterian järjestäminen kulloisenkin tilanteen mukaiseksi.

Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa aterian tarjoaminen järjestetään perusopetuslain 20 a §:n 3 momentin mukaisesti. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus tarjota myös etäopetuksessa kaikille oppilaille maksuton ateria. Etäopetuksessa ateria lähtökohtaisesti syödään muualla kuin koulussa. Opetuksen järjestäjä päättää käytännön järjestelyistä. Esimerkiksi ateria voi olla noudettavissa, tai ruokailu voidaan järjestää muualla kuin koulun tiloissa hygieniaohjeet ja tilojen väljyys huomioon ottaen. Etäopetuksessa olevien oppilaiden aterian järjestäminen ei edellytä aterian toimittamista oppilaan kotiin ja aterian vaatimuksena ei ole täysipainoisuus, koska joidenkin tuotteiden tarjoaminen turvallisesti muissa kuin koulun tiloissa voi olla haastavaa.

Muuna kuin lähiopetuksena annettavassa opetuksessa maksuton ateria ei voi olla esimerkiksi rahallinen avustus, eikä maksuttoman aterian antamiselle voi asettaa tarveharkintaa. Aterian tarjoaminen ei voi myöskään tarkoittaa ruokatarvikkeiden antamista, vaan aterian tulee olla valmistettu valmiiksi. Ateriat järjestetään erityisruokavaliot huomioiden.

Kouluille laaditaan paikallisesti kouluruokailun järjestämiseen liittyvät ohjeet, joissa otetaan huomioon hygieniaan liittyvät erityiset järjestelyt ja tarpeettomien lähikontaktien välttäminen. Ruokailusta vastaavan henkilöstön kanssa sovitaan yhteistyöstä ja tarkennetaan vastuiden jakamista.

Käytännön järjestelyistä päätettäessä sekä lähi- että etäopetuksessa ja niistä huoltajille tiedotettaessa on hyvä ottaa huomioon esimerkiksi seuraavaa:

- Miten lähiopetuksen ruokailutilanne käytännössä hoidetaan, jotta voidaan välttää lähikontakteja ja varmistaa koronavirusepidemian rajoittaminen kuitenkin opetussuunnitelman tavoitteet huomioon ottaen esimerkiksi
 - järjestämällä ruokailu oman luokan tai ryhmän kanssa, ei yhteisruokailua ruokasalissa (ruokasalia voi kuitenkin käyttää porrastetusti)
 - huolehtimalla hygieniasta ruuanvalmistuksen ja -jakelun sekä syömisen aikana
 - porrastamalla ruokailuaikoja
 - annostelemalla aterioita tai sen osat mahdollisuuksien mukaan valmiiksi oppilaille
 - pesemällä kädet saippualla huolellisesti ennen ruokailua
 - panostamalla väljyyteen ruokailutilanteessa
- Miten koulun opetus- ja muu henkilöstö ohjaa ja valvoo ruokailutilannetta sekä hygieniaan että epidemian leviämisen ehkäisemiseen liittyvien varotoimenpiteiden toteutumista lähiopetuksessa?
 - ryhmää opettavat opettajat ohjaavat ja valvovat ruokailutilannetta
- Missä ja milloin etäopetuksessa olevien oppilaiden aterian tarjoaminen tai sen jakaminen järjestetään; omassa koulussa, alueen muussa koulussa tai muualla (tarkka osoite)?
 - koronatilanne huomioiden koulu- ja varhaiskasvatusyksiköissä porrastetusti hygieniaohjeet huomioiden
- Miten selvitetään tarvittava etäaterioiden määrä?
 - kyselyllä
- Miten etäopetuksessa olevaa oppilasta tuetaan kouluarjen rakentumisen rytmittämässä ja vahvistetaan tietoisuutta ruokailun merkityksestä osana oppimista ja hyvinvointia edistäviä päivittäisiä rutiineja yhteistyössä huoltajien kanssa?
 - kannustetaan perheen yhteisiin ruokailuihin ja etäopiskelussa pidetään ruokatauko
- Miten ruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan?
 - kyselyllä
- Miten kouluruokailu tai muulla tavalla toteutettu aterioita järjestetään oppilaille samalla ruokahävikin muodostumista välttäen?

- valmiit annokset tilausten mukaan

Opetusryhmät ja opetuksen järjestäminen lähiopetuksessa

Koulutyön järjestelyissä noudatetaan voimassa olevia THL:n antamia hygieniaohteita (linkki alla) sekä OKM:n ja OPH:n antamia ohjeita. Lisäksi on noudatettava mahdollisia tartuntatautilain nojalla annetun päätöksen määräyksiä.

- Vuosiluokilla 1–6 opetus pyritään järjestämään pääosin saman luokanopettajan johdolla. Samanaikaisopettajina toimivien opettajien (mm. resurssiopettajat, osa-aikaiset erityisopettajat) opetus järjestetään niin, että he toimivat mahdollisimman vähän eri ryhmien kanssa. Toiminta voidaan järjestää esimerkiksi soluissa, joissa kussakin pieni määrä luokkia. Näin oppilaat ja henkilöstö eivät liiku solujen välillä, ja solun ruokailut ja välitunnit noudattavat solukohtaista aikataulua.
 - kiertävien opettajien kohdalla hyödynnetään etäyhteyksiä mahdollisuuksien mukaan
 - koulujen välisiä oppilaiden siirtymiä vältetään ja opetuksessa hyödynnetään etäyhteyksiä
- Vuosiluokilla 7–9 ja kaikilla vuosiluokilla silloin, kun opetusryhmä koostuu eri luokkien oppilaista, pyritään hygieniaohteilla, tilaväljyydellä ja siivouksella vähentämään tartuntariskiä.
 - *oppilaat kiertävät yläkoulussa lukujärjestyksen mukaisesti*
- Eri luokkien oppilaista koostuvien opetusryhmien opetuksessa voidaan koulupäivän aikana hyödyntää etäyhteyksiä esimerkiksi siten, että erityisopettaja/aineenopettaja antaa etäopetusta ja oppilaat osallistuvat koulun tiloista laitteilla luokan opettajan tai avustajan ohjauksessa. Näin oppilas saisi tukea etäyhteyksiä hyödyntävään opetukseen, vaikka opettaja ei ole läsnä.
- Järjestelyillä pyritään vähentämään oppilaiden siirtymistä tiloista toiseen. Erityistilojen käytössä voidaan välisiivouksella vähentää tartuntariskiä.
 - erityisesti taito- ja taideaineissa huolehditaan hygieniasta ja puhtaudesta
- Osa-aikainen erityisopetus sekä mahdollinen muu pienemmissä opetusryhmissä tapahtuva opetus pyritään järjestämään suunnitellusti ja siinä voidaan hyödyntää koulun sisäistä etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta.
- ip-toiminnan koordinaattorin kanssa sovittava tutustumiskäynnit

Koulun tilojen käyttäminen ja hygieniasta huolehtiminen

Lähiopetuksessa koulujen toiminnassa ja opetusjärjestelyissä otetaan huomioon tartuntatautilanteen jatkuminen ja siihen liittyvät terveysviranomaisten ohjeet.

Oppilaiden näkökulmasta lähiopetuksessa on otettava huomioon seuraavat seikat:

- Oppilaita ohjataan päivittäin hyviin hygieniakäytäntöihin.
- Hygieniakäytäntöihin ohjaamisessa huomioidaan oppilaiden ikätaso.
- Koulupäivän aikana vältetään lähikontakteja esimerkiksi erilaisilla tilajärjestelyillä.
- Eri oppilasryhmien välisiä kontakteja vältetään esimerkiksi välituntijärjestelyillä, kouluruokailussa ja muissa siirtymätilanteissa.
 - välituntialueet valvojiin
 - kaksoistunnit yhteen päivän päätteeksi
 - opettaja voi tauottaa päivän sisällä olevat kaksoistunnit omana aikanaan huolehtien ryhmän valvonnasta
- Muiden kuin oppilaiden ja koulun henkilökunnan oleskelua koulun alueella tulee välttää. Kunkin yksikön pitää määritellä omaan tilanteeseensa sopivat käytännöt ja ohjeistaa huoltajia ja perheitä sekä yhteistyökumppaneita toimimaan niiden mukaisesti.

Henkilöstön näkökulmasta keskeisiä ovat seuraavat näkökohdat:

- Henkilöstön keskinäiset lähikontaktit tulee minimoida.
- Henkilöstön välisessä viestinnässä ja yhteydenpidossa hyödynnetään sähköisiä yhteydenottotapoja.
- Siirtymiä yksiköiden välillä saman päivän aikana pyritään välttämään.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana koulun tiloja voidaan käyttää oppimisen ja koulunkäynnin tuen, perusopetuksen maksuttomuuden piiriin kuuluvien palvelujen ja etuuksien, kuten aterioinnin, sekä oppilashuollon järjestämiseen. Edellytyksenä on, että tällöin huolehditaan tarpeellisista suojaustoimista koronavirusepidemian rajoittamiseksi, eikä tartuntatautiviranomainen ole asettanut rajoituksia tilojen käytölle.

Viranomaiset seuraavat epidemiatilannetta. Erityisjärjestelyiden tarpeellisuus arvioidaan ja tarvittaessa ohjeita päivitetään epidemiatilanteen mukaan heinäkuun lopussa.

Oppimisympäristöt, välitunnit ja koulun yhteiset tilaisuudet

Opetuksessa on suositeltavaa hyödyntää lähistöllä olevia ulkotiloja sekä luontoympäristöjä eri oppiaineiden opiskelussa. Koulun ulkopuolisten tilojen käyttö tuo tarvittavaa väljyyttä ja luo vaihtelua opiskeluun. Retkien suunnittelussa otetaan huomioon perusopetuksen maksuttomuuteen liittyvät ohjeet sekä oppilaiden mahdolliset rajoitteet tai erityistarpeet sekä hygieniaohjeistukset.

Välitunnit ovat oppilaiden virkistytymisen aikaa. Välitunteja on syytä porrastaa. On tärkeää, että kouluissa suunnitellaan ja ohjataan toimintaa välitunneilla lähikontaktien välttämiseksi.

Kouluissa on suositeltavaa järjestää vain oman ryhmän yhteisiä tilaisuuksia.

Työelämään tutustumisjakso (TET)

Paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvässä ohjaussuunnitelmassa kuvataan työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt. Työelämään tutustuminen on osa perusopetuksen oppimäärää. TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaohteistusta noudattaen.

Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista, tulee pohtia, miten toimitaan. Oppilas voi poikkeustilanteessa suorittaa TET-jakson esimerkiksi tutustumalla häntä kiinnostavaan yritykseen, varjostamalla jonkun asiantuntijan työtä tai muilla soveltavilla tavoilla.

- *syksyn 9. lk tet jakso järjestetään (jos koronatilanne tämän sallii)*

Koulukuljetukset

Perusopetuksen oppilaat ovat perusopetuslain mukaisen kuljetusetuuden piirissä. Kuljetusjärjestelyt tulee suunnitella ja niistä pitää tiedottaa oppilaille ja heidän huoltajilleen hyvissä ajoin. Osa kuljetuksista tapahtuu vain koululaisia varten ostetuilla taksi- tai linja-autokyydeillä, osa julkisella liikenteellä.

Kuljetusten riskiä tartunnoille tulee arvioida paikallisesti riskiryhmään kuuluvat oppilaat erityisesti huomioiden. Kuljetusten porrastamista on syytä harkita. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona voidaan käyttää myös huoltajan kanssa sovittavalla tavalla oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävää riittävää avustusta.

Oppivelvollisuuden suorittaminen osallistumatta perusopetukseen (ns. kotiopetus)

Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus perusopetuksen osana ei ole kotiopetusta. Oppivelvollisuuden suorittamista muutoin kuin osallistumalla perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen kutsutaan kotiopetuksiksi. Kotiopetuksen tulee perustua Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 eri oppiaineille asetettuihin tavoitteisiin ja sisältöihin.

Kotiopetuksessa vastuu perusopetuksen oppimäärää vastaavien tietojen ja taitojen saavuttamisesta ja oppivelvollisuuden edistymisestä on huoltajalla. Huoltaja vastaa kaikista opintojen järjestelyistä, kuten opetuksesta, oppimisen tuesta, oppimateriaaleista, työvälineistä ja -aineista, oppilashuollosta, ruokailusta ja koulukuljetuksesta. Asuinkunnan nimeämä tutkiva opettaja valvoo ja laatii selosteen kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymistä. Huoltajan pyynnöstä kotiopetuksessa oleva oppivelvollinen voi osoittaa osaamisensa erityisessä tutkinnossa.